



Comune di SAN SPERATE

AREA 1 – Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Spettacolo

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate

www.sansperate.net | protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI CULTURALI ANNO 2024

Il Responsabile dell'Area 1 –Amministrativa Servizi Generali ed alla Persona, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 14.11.2024 avente ad oggetto "Concessione contributi ad Enti ed Associazioni senza scopo di lucro –Anno 2024 –Approvazione indirizzi per il Responsabile di servizio" e della Determinazione Area 1 n. 407 del 18/11/2024 ai fini dell'erogazione di contributi alle associazioni culturali

RENDE NOTO

il seguente bando per la concessione di contributi economici agli Enti ed Associazioni senza scopo di lucro di San Sperate, per l'anno 2024.

FINALITA'

Il Comune di San Sperate, ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e altri vantaggi economici ad enti pubblici-associazioni non aventi scopi di lucro, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.45 del 19/03/2012, e del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) triennio 2024/2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 21/06/2024 intende intervenire a sostegno delle attività culturali e turistiche con la concessione di contributi ed altri vantaggi economici in favore di Associazione senza scopo di lucro, a parziale copertura dei costi per la realizzazione di progetti, iniziative e manifestazioni intese a favorire la promozione e lo sviluppo della cultura, del turismo e che contribuiscano a realizzare i compiti e gli obiettivi dell'ente.

SOGGETTI AMMESSI

Enti, Istituti, Associazioni, che perseguono finalità senza scopo di lucro e che svolgano attività nel territorio comunale, volte a:

- Promuovere attività ed eventi di pubblico interesse ed utilità;
- Incrementare lo sviluppo culturale, economico, educativo e turistico di San Sperate;
- Promuovere manifestazioni ricreative, espositive e del tempo libero;
- Valorizzare e salvaguardare le tradizioni storiche, culturali e civili della propria comunità;
- Sostenere attività, iniziative e progetti che possano avere ricaduta positiva sullo sviluppo economico del Paese Museo.

Il Comune può concedere, inoltre, contributi e sovvenzioni a soggetti che promuovono attività di carattere umanitario e per l'affermazione di relazioni internazionali basate sulla salvaguardia della pace e della solidarietà tra i popoli.

INTERVENTI PREVISTI

Sovvenzioni e contributi per progetti di attività e/o iniziative svolte sul territorio comunale dal 01.01.2024 al 31.12.2024, con finalità a carattere culturale, religioso, teatrale che siano di pubblico interesse e utilità e che incrementino lo sviluppo culturale, economico, educativo e turistico del Comune di San Sperate e valorizzano le tradizioni storiche, culturali e civili della Comunità;

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le richieste di sovvenzioni e contributi, redatte compilando l'apposita modulistica predisposta dal Comune e disponibile sul sito istituzionale dell'Ente, dovranno essere indirizzate al Comune di San Sperate e pervenire all'ufficio protocollo del Comune di San Sperate **entro e non oltre il giorno 02/12/2024 (termine perentorio)** nei seguenti modi:

- consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di San Sperate durante gli orari di apertura al pubblico (lunedì - mercoledì e giovedì mattina dalle 11:00 alle 13:00 o lunedì pomeriggio dalle 16:00 alle 17:30)
- invio all'indirizzo di posta certificata: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it (indirizzo abilitato a ricevere anche mail ordinarie non PEC);

Alla domanda vanno allegati:

1. Relazione illustrativa dell'attività o della iniziativa per la quale si richiede il contributo;
2. copia dello statuto o atto costitutivo;
3. copia del bilancio preventivo per l'anno in corso (se già predisposto);
4. copia del rendiconto del precedente esercizio (se già predisposto);
5. programma dell'iniziativa o relazione descrittiva dell'attività per la quale si chiede il contributo dalla quale risulti chiaramente il periodo di svolgimento e la previsione di spesa;
6. dichiarazione delle spese sostenute ai fini della compartecipazione economica accompagnate da documentazione contabile valida (a titolo esemplificativo fatture o scontrini fiscali);
7. documenti a comprova delle partnership, accordi e valorizzazione del territorio e ogni documento che avvalorino quanto dichiarato in domanda;
8. Documenti a comprova del numero dei dipendenti assunti con contratto a tempo indeterminato dall'Associazione;
9. dichiarazione 4%;
10. copia del documento di identità del richiedente.

CRITERI DI DEFINIZIONE DEL CONTRIBUTO

I contributi saranno assegnati proporzionalmente secondo il punteggio in centesimi (punteggio massimo conseguibile 100) determinato da una Commissione costituita dal Dirigente del Settore e da due funzionari dell'Amministrazione Comunale.

I criteri di attribuzione dei punteggi saranno i seguenti:

1. Ricadute in termini di promozione territoriale, sviluppo socio economico e culturale: valorizzazione promozione del paese museo a livello regionale e nazionale (punti 4) e internazionale (punti 10) (ricadute in termini di promozione territoriale, sviluppo socio economico e culturale **(massimo Punti 14)**)
2. Qualità artistica e professionale: presenza di una direzione artistica (punti 10); partnership con enti, istituzioni o associazioni (punti 5) **(massimo Punti 15)**;
3. Numero dei dipendenti a carico assunti con contratto a tempo indeterminato (9 punti per ciascun dipendente assunto) **(massimo Punti 18)**;
4. Integrazione con iniziative di valorizzazione culturale, delle tradizioni e delle attività produttive locali **(massimo Punti 13)** (accordi con altre realtà del territorio);
5. Cofinanziamento **(massimo Punti 25)** da attribuire ai partecipanti in base all'importo del cofinanziamento previsto per la manifestazione oggetto del contributo secondo la seguente formula:

Cofn: Cofmax X 25

Cofn: importo di cofinanziamento del singolo partecipante

Cofmax: Importo del cofinanziamento maggiore offerto tra i partecipanti al bando

6. Storicità della manifestazione **max 10 punti**: edizioni effettuate negli ultimi 10 anni 1 punto per ogni anno di manifestazione;
 7. Numero giornate (1 giornata=punti 1; 2/3 giornate=punti 3; 4/5 giornate= punti 4; da 5 giornate in su giornate in su =punti 5) **(massimo Punti 5)**.
- L'assegnazione del contributo avverrà sulla base del punteggio assegnato secondo un calcolo proporzionale così determinato:

$$\text{TOTALE PUNTEGGI ASSOCIAZIONI: STANZIAMENTO COMUNALE} = \text{PUNTEGGIO ASSEGNATO} \\ \text{ASSOCIAZIONE: X (CONTRIBUTO SPETTANTE)}$$

ISTRUTTORIA

Le domande saranno istruite da una Commissione costituita dal Dirigente del Settore e da due funzionari dell'Amministrazione Comunale, come stabilito dalla delibera di Giunta n. 153 del 14.11.2024,

Entro 10 giorni dalla esecutività del provvedimento di concessione, lo stesso viene comunicato agli interessati dal responsabile del procedimento. In caso di non accoglimento, la comunicazione riporterà le motivazioni che lo hanno determinato.

Il contributo accordato sarà erogato in unica soluzione, entro 60 giorni, ed in ogni caso successivamente alla presentazione della completa e regolare rendicontazione delle spese sostenute e relazione sull'attività svolta.

Nel caso in cui il rendiconto non venga presentato entro i 120 giorni dalla manifestazione, il contributo non sarà erogato ed il beneficiario non potrà accedere a contributi per i due anni successivi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di concedere contributi o sovvenzioni derogando dai termini e dalle modalità sopra indicate, ove sussistano condizioni particolari o straordinari motivi di urgenza.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Iride Atzori.

San Sperate, 18.11.2024

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Iride Atzori

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. "INFORMATIVA PRIVACY")

ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR

Il Comune di San Sperate La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali delli stanze liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di San Sperate garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board, ex WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il "Titolare del trattamento" è il **Comune di San Sperate**, con sede a San Sperate, nella via Sassari n. 12, C.A.P. 09026, C.F. 80011350925 - P. IVA 01423040920, telefono: 0702051152, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Chi volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: protocollo@sansperate.net
- PEC: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione "privacy" accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all'"organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto", nonché nella sezione amministrazione trasparente.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC, voti), presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporne e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITA'

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati per l'intervento relativo ai **CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI – ANNO 2024**

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali "Responsabili (esterni) del trattamento" ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 (*"Limitazioni ai diritti dell'interessato"*).

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di

controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.