



# Comune di SAN SPERATE

AREA 1 – AREA 1 – Amministrativa, Servizi Generali alla persona

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate

Centralino +39 070 070 205 1152 | C.F./P. IVA: 01423040920

[www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) | [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

---

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO, A TITOLO DI RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO IN MISURA FORFETTARIA, DESTINATO AGLI STUDENTI DISABILI PRIVI DI AUTONOMIA CHE FREQUENTANO O HANNO FREQUENTATO IL PRIMO CICLO DI STUDI (SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO) IN SCUOLE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE E RESIDENTI NEL COMUNE DI SAN SPERATE**  
**ANNO 2024**

---

**PRESENTAZIONE ISTANZE: DAL 11/11/2024 AL 09/12/2024**

## **LA RESPONSABILE DELL'AREA 1 AMMINISTRATIVA SERVIZI GENERALI ALLA PERSONA**

**Visto** il Decreto del 10.01.2024 del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, con il Ministro dell'Istruzione, con il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale, con il Ministro per le Disabilità e con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia, con il quale è stata prevista, in favore dei Comuni, l'attribuzione di risorse finalizzate al potenziamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni con disabilità privi di autonomia, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado;

In applicazione della propria Determinazione Area 1 n. 395 del 11/11/2024 con la quale sono stati approvati lo schema del presente avviso per l'avvio della procedura e la modulistica per la presentazione delle istanze.

## **RENDE NOTO CHE**

il Comune di San Sperate deve procedere all'assegnazione di contributi economici a titolo di rimborso spese di trasporto, in misura forfettaria, a favore delle famiglie di studenti con disabilità, privi di autonomia, frequentanti (o che abbiano frequentato) la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado con sede ad San Sperate o fuori dal territorio comunale, nell'anno solare 2024.

### ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

Possono presentare domanda di contributo gli esercenti la responsabilità genitoriale di studenti/studentesse con disabilità in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- essere residenti nel Comune di San Sperate;
- essere in possesso della certificazione di disabilità rilasciata ai sensi della Legge n. 104/1992, art. 3 comma 3;
- iscrizione e frequenza nell'anno 2024 (periodo gennaio/giugno e settembre/dicembre) il primo ciclo di studi in Scuole del sistema nazionale di istruzione (statali e paritarie): dell'infanzia, primaria o secondaria di primo grado;
- essere privi di autonomia e usufruire del trasporto (auto o servizio privato) per raggiungere la sede scolastica, anche fuori dal territorio comunale.

### ART. 2 – MISURA DEL CONTRIBUTO

Il contributo, previsto per ciascun studente disabile, sarà definito in misura forfettaria come segue:

- Euro 30,00 al mese per un numero massimo di 9 mesi (corrispondenti all'anno scolastico ossia n. 5 mesi periodo gennaio/maggio 2024 e 4 mesi settembre/dicembre 2024) per gli studenti residenti nel territorio di San Sperate e frequentanti il primo ciclo di studi nelle scuole del territorio comunale;
- Euro 50,00 al mese per un numero massimo di 9 mesi (corrispondenti all'anno scolastico ossia n. 5 mesi periodo gennaio/maggio 2024 e 4 mesi settembre/dicembre 2024) per gli studenti residenti nel territorio di San Sperate e frequentanti il primo ciclo di studi nelle scuole in altri territori;
- Il contributo è dovuto per i mesi di effettiva frequenza della scuola (ad esempio da gennaio a giugno per lo studente del 3° anno della scuola secondaria di primo grado oppure da settembre a dicembre per lo studente del 1° anno della scuola dell'infanzia);
- Nel caso in cui il numero delle istanze pervenute non consenta il riconoscimento del contributo massimo mensile come nei punti precedenti indicato - con riferimento all'importo ministeriale assegnato al Comune di San Sperate - il contributo sarà ridotto in modo proporzionale tenendo sempre conto dei mesi di effettiva frequenza scolastica;

### ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di contributo dovrà essere presentata **a far data dal 04/11/2024 e sino al 09/12/2024** dal genitore esercente la responsabilità genitoriale o dal tutore del minore con disabilità.

Alla domanda deve essere allegata obbligatoriamente la seguente documentazione:

copia del documento di identità del dichiarante e del minore;

certificazione attestante il riconoscimento della condizione di handicap ai sensi della Legge 104/92, art. 3, comma 3, in corso di validità.

La domanda di ammissione al contributo, debitamente compilata e sottoscritta, con allegata copia del documento di identità del dichiarante e del minore e del certificato della L. 104/92, deve pervenire al Comune di San Sperate **entro e non oltre il giorno 09/12/2024 alle ore 13:00 (termine perentorio)**.

mediante una delle seguenti modalità:

- via PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

- a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Ente sito in San Sperate Via Sassari n. 12 primo piano nei giorni di apertura al pubblico lunedì - mercoledì e giovedì mattina dalle 11:00 alle 13:00 o lunedì pomeriggio dalle 16:00 alle 17:30.

Il modulo di domanda è reperibile:

su file scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net);

**Le domande pervenute oltre la scadenza saranno escluse.**

#### **ART. 4 – GESTIONE E ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE**

L'Ufficio Servizi Sociali riceve ed istruisce le domande pervenute, verifica il possesso dei requisiti, definisce ed approva la graduatoria degli aventi diritto con l'importo spettante.

La graduatoria predisposta dall'Ufficio Servizi Sociali e approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Socio Culturale sarà pubblicata nell'Albo Pretorio online dell'Ente e presso il sito istituzionale dell'Ente nella apposita sezione di amministrazione trasparente ed i beneficiari verranno individuati con numero di protocollo e data di presentazione della domanda.

#### **ART. 5 – EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO AI BENEFICIARI**

Il contributo assegnato verrà erogato ai beneficiari aventi diritto direttamente dal Comune di San Sperate, tramite accredito sul codice IBAN che il richiedente indicherà nel modulo di domanda o tramite rimessa diretta.

#### **ART. 6 – CONTROLLI E SANZIONI**

Il Comune di San Sperate ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità dei dati dichiarati. Nell'ambito della verifica anagrafica del richiedente, ai fini del presente avviso, sarà considerata la residenza del nucleo familiare così come risultante dallo stato di famiglia anagrafico. Nell'ambito di verifica della distanza chilometrica dalla propria abitazione alla scuola verrà utilizzato il sito [www.google.it/com](http://www.google.it/com) con l'opzione percorso più veloce.

A norma dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni, ferma restando la responsabilità penale dell'interessato, si procede a norma di legge.

#### **ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali alla Persona del Comune di San Sperate Dott.ssa Iride Atzori - tel 070 2051140 – mail [socialeculturale@sansperate.net](mailto:socialeculturale@sansperate.net)

#### **ART. 8 – NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla normativa di riferimento vigente.

#### **ART. 9 – PUBBLICITÀ DEL BANDO**

Il presente Avviso sarà pubblicato nell'Albo pretorio on line e nel sito internet istituzionale del Comune di San Sperate.

**Il Responsabile Area 1**

Dott.ssa Iride Atzori

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. "INFORMATIVA PRIVACY")**

### **ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR**

Il Comune di San Sperate La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali delle stanze liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di San Sperate garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board, ex WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il "Titolare del trattamento" è il **Comune di San Sperate**, con sede a San Sperate, nella via Sassari n. 12, C.A.P. 09026, C.F. 80011350925 - P. IVA 01423040920, telefono: 0702051152, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Chi volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: [protocollo@sansperate.net](mailto:protocollo@sansperate.net)
- PEC: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)
- PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione "privacy" accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all'"organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto", nonché nella sezione amministrazione trasparente.

### **OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI**

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC, voti), presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzate a disporne e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

### **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITÀ'**

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati per l'intervento relativo agli

## **CONTRIBUTI ECONOMICI RIMBORSO SPESE SOSTENUTE TRASPORTO SCOLASTICO DOSABILI – ANNO 2024**

### **LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali "Responsabili (esterni) del trattamento" ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

### **FONTE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

### **NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

### **DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

### **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopra indicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 (*"Limitazioni ai diritti dell'interessato"*).

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.