



Comune di SAN SPERATE

AREA 1 – Amministrativa, Servizi Generali alla Persona

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate

Centralino +39 070 96040 299 | C.F./P. IVA: 01423040920

www.sansperate.net | protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SENZA DEMERITO ART. 1 COMMA 9-BIS DEL D.L. 44/2023.

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

n. 1 del 27/03/2024

SEDUTA RISERVATA

INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventisette del mese di marzo alle ore 13.55 nei locali del Comune di San Sperate, nella Sala del Segretario Comunale si è riunita la Commissione Giudicatrice della Selezione Pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale istruttore contabile (area degli istruttori - ex categoria C) prioritariamente riservato ai volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito art. 1 comma 9-bis del D.L. 44/2023, nelle persone dei seguenti sigg.:

Rag.ra Maria Grazia Pisano	PRESIDENTE
Dott.ssa Valentina Marvaldi	COMPONENTE ESPERTO
Dott.ssa Iride Atzori	COMPONENTE ESPERTO

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dall'Istruttore amministrativo Dott.ssa Alice Marotto.

Assunta la Presidenza, il Presidente apre la seduta.

LA COMMISSIONE

ACCERTA come primo adempimento la regolarità della propria costituzione, prendendo visione della determinazione del Responsabile dell'Area 1 n. 38 del 22/02/2024 avente ad oggetto "Concorso pubblico, per soli esami, per assunzione di un istruttore contabile – area degli istruttori (ex cat. C) – tempo pieno ed indeterminato – prioritariamente riservato ai volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito art. 1 comma 9-bis del D.L. 44/2023– avvio procedura concorsuale "

VISTA inoltre la determinazione del Responsabile dell'Area 1 Amministrativa n. 47 del 26.02.2024 avente ad oggetto "Rettifica determinazione Area 1 n. 38 del 22.02.2024" con la quale il Responsabile dell'Area 1 Amministrativa ha proceduto alla rettifica per errori materiali della determinazione sopracitata e del relativo allegato;

VISTO che il bando di concorso è stato pubblicato all'Albo Pretorio on- line, sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Avvisi, bandi di concorso e selezioni" e sul portale ministeriale InPA in data 22.02.2024 con scadenza 18.03.2024.

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area 1 Amministrativa n. 92 del 21.03.2024 con la quale è stata determinata l'ammissione e non ammissione dei candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione alla selezione ed è stato stabilito di procedere allo svolgimento della prova scritta fissata per il giorno 22.04.2024 e della prova orale per il giorno 06.05.2024 come previsto dal bando di concorso all'art. 8;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area 1 Amministrativa n. 95 del 25/03/2024 con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice;

VISTO il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 avente ad oggetto: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

DÀ ATTO che:

- i commissari hanno compilato la dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità tra gli stessi ed i concorrenti, secondo quanto previsto dall'art. 23 del vigente Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi e la dichiarazione di insussistenza situazioni ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001 che si allegano al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;
- i commissari non ricoprono cariche politiche o sindacali, e non sono stati designati dalle confederazioni ed Organizzazioni sindacali o dalle Associazioni professionali, e gli stessi sono stati autorizzati dalle Amministrazioni di appartenenza per l'espletamento del presente incarico;
- che con il bando di concorso sono state rese note le norme per la partecipazione al concorso e che nello stesso è stato stabilito che le prove d'esame consistono in una prova scritta ed una prova orale.

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 D. Lgs. 118/2001);



COMUNE DI SANLURI
Prov. Sud Sardegna



- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (Legge n. 241/1991 – D.P.R. n. 184/2006), ai provvedimenti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi, al D.P.R. 445/2000;
- Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs 36/2023), con particolare riguardo alle acquisizioni di beni e servizi e alle procedure di acquisto sul mercato elettronico (Me.PA, Sardegna Cat);
- Normativa sull'accesso agli atti (accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato) e in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Diritto tributario, normativa sui tributi locali e procedure di riscossione degli stessi;
- Inventario degli Enti Locali e gestione degli agenti contabili;
- Adempimenti fiscali del Comune;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni e disciplina del pubblico impiego;
- Codice di Comportamento dei dipendenti Pubblici;
- Reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione;

Le prove saranno finalizzate ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto teorico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale e comportamentali organizzativi.

Il programma degli esami è costituito dalla prova scritta ed una prova orale.

Le prove d'esame, pertanto, dovranno tendere a soddisfare tali indirizzi nel modo migliore possibile e consistono in:

- **UNA PROVA SCRITTA** (Massimo 30 PUNTI) a contenuto teorico/pratico che potrà consistere in quesiti a risposta sintetica o quiz a risposta multipla su una o più materie sopra elencate.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30 ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi.

- **UNA PROVA ORALE** (Massimo 30 PUNTI) che consisterà in un colloquio teso a verificare le conoscenze tecniche sulle materie indicate per la prova scritta, sull'accertamento delle competenze informatiche di base, conoscenza dei software OpenOffice/LibreOffice, utilizzo di Internet, Firma Digitale, Posta elettronica semplice e certificata, le competenze relazionali, le attitudini complessivamente espresse dal candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Tutto ciò premesso, la Commissione accertato che non vi è tra i suoi componenti né tra questi ed i candidati ammessi alla selezione l'incompatibilità di cui agli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile (Allegato 1), provvede alla determinazione dei criteri di valutazione delle prove d'esame.



La Commissione esamina le materie d'esame indicate nel bando e stabilisce i criteri di valutazione della prova scritta a contenuto teorico/pratico che si svolgerà attraverso la somministrazione ai candidati di quesiti a risposta sintetica o quiz a risposta multipla sulle materie indicate nel bando.

La valutazione della prova scritta, cui sono attribuibili massimo 30 punti (con idoneità conseguibile con una votazione non inferiore a 21/30), terrà conto dei criteri che seguono:

- capacità di sintesi dell'argomento trattato;
- aderenza del contenuto alla traccia proposta;
- correttezza tecnica del provvedimento nel rispetto delle normative vigenti;
- terminologia tecnico-giuridico appropriata ed esaustiva e riferimenti normativi;
- coerenza nell'esposizione e consequenzialità delle fasi del procedimento;
- correttezza grammaticale e sintassi.

I punteggi saranno attribuiti come di seguito specificato:

- fino a 11 punti: non valutabile/scarso;
- da 12 a 14 punti: insufficiente/inadeguato;
- da 15 a 17 punti: mediocre;
- da 18 a 20 punti: quasi sufficiente/non pienamente adeguato;
- da 21 a 23 punti: sufficiente/adeguato;
- da 24 a 26 punti: discreto/buono;
- da 27 a 29 punti: molto buono/ottimo;
- 30 punti: eccellente.

Il verbale delle sedute effettuate per la valutazione degli elaborati della prova scritta, indicherà la votazione espressa.

La Commissione stabilisce inoltre che nella valutazione della prova d'esame orale si terrà conto dei seguenti elementi:

- aderenza all'argomento delle domande proposte;
- completezza e chiarezza nella trattazione degli argomenti proposti;
- terminologia tecnico-giuridica appropriata ed esaustiva e riferimenti normativi;
- organizzazione logica del discorso;
- a detta prova sono attribuiti punti 30, con idoneità conseguita con 21/30.

I punteggi saranno attribuiti come di seguito specificato:

- fino a 11 punti: non valutabile/scarso;
- da 12 a 14 punti: insufficiente/inadeguato;
- da 15 a 17 punti: mediocre;



Official stamp of the Comune di Sansepolcro, Province of Siena, with handwritten signatures and initials.

- da 18 a 20 punti: quasi sufficiente/non pienamente adeguato;
- da 21 a 23 punti: sufficiente/adeguato;
- da 24 a 26 punti: discreto/buono;
- da 27 a 29 punti: molto buono/ottimo;
- 30 punti: eccellente.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito consultare nessun tipo di testo, né di legge o altro, e/o utilizzare dispositivi diversi da quelli previsti per lo svolgimento nella modalità da remoto, indicati nelle istruzioni per lo svolgimento della suddetta prova, pubblicate nel sito istituzionale di questo Comune e sul portale inPA, a pena di esclusione dal concorso.

Nell'ambito della prova orale sarà valutata la conoscenza della lingua inglese e degli elementi di base di informatica.

La Commissione conferma il seguente calendario delle prove:

TIPOLOGIA PROVA	DATA E ORARIO	LUOGO DELLA PROVA
PROVA SCRITTA	22/04/2024 DALLE ORE 9.50	DA REMOTO
PROVA ORALE	06/05/2024 DALLE ORE 10.00	SALA GIUNTA COMUNE DI SAN SPERATE VIA SASSARI N. 12

Con decisione unanime

Alle ore 14.15 la Commissione Giudicatrice chiude la seduta, aggiornandosi alla data del 22.04.2024 presso la sede comunale alle ore 8.00.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma viene sottoscritto.

I COMMISSARI

[Signature]

IL PRESIDENTE

[Signature]

IL SEGRETARIO

[Signature]

