



Comune di SAN SPERATE

AREA 1 – Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Spettacolo

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate

www.sansperate.net | protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) CCNL 2019/2021 - FUNZIONI LOCALI - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER TRENTASEI ORE SETTIMANALI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERICI ALLA PERSONA.

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n° 123 del 16.10.2023 di approvazione del P.I.A.O. 2023/2025, con particolare riferimento alla Sezione 3- Sottosezione Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e della deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 16.02.2024 di programmazione del fabbisogno del personale 2024/2026.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto nel profilo di istruttore tecnico geometra (ex categoria c) CCNL 2019/2021— funzioni locali AREA ISTRUTTORI — a tempo pieno e indeterminato per trentasei ore settimanali, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001

Articolo 1

Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nella categoria "istruttore" (CCNL 2019/2021, ecc at C CCNL 2016/2018) con profilo professionale di Istruttore tecnico, in possesso del titolo di studio di diploma di geometra, o titolo superiore assorbente;

2. essere inquadrato, ai sensi dell'art. 2 commi 2 e 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i, presso l'amministrazione di appartenenza con contratto a tempo indeterminato e pieno;
3. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, che comportino il divieto di contrarre con la P.A;
4. non aver subito procedimenti disciplinari definiti negli ultimi cinque anni, con l'applicazione di sanzioni di grado superiore a quello della censura;
5. essere in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione, certificata dal medico competente di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i. dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
6. essere in possesso di formale nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza precedente alla scadenza del termine per la presentazione della presente istanza di mobilità;

I requisiti richiesti per la partecipazione alle procedure di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Articolo 2

Presentazione delle domande. Termini e modalità

La domanda di ammissione all' avviso di mobilità dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma InPA reperibile al link <https://www.inpa.gov.it/> (come previsto dall'art. 35 ter del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 introdotto dell'art. 2 del D.L. 30.04.2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022 n. 79).

ATTENZIONE: Prima della compilazione si consiglia di leggere attentamente la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica reperibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. La domanda di ammissione dovrà essere compilata, previa registrazione, obbligatoria e gratuita al portale InPA da realizzarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2- quarter e 2-nonies del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, ed inviata attraverso il Form on-line a partire dalla data di apertura delle domande alla data chiusura invio domande indicata nel portale medesimo; la domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste. In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento e comunicato mediante apposito avviso da pubblicarsi nel Portale e nel sito istituzionale. Non saranno prese in considerazione, e quindi verranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che verranno trasmesse in modalità differente da quella sopra indicata. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dal termine di scadenza di presentazione delle stesse. Fino alla scadenza del bando i candidati, anche se hanno già inviato la domanda, possono procedere alla modifica o integrazione della medesima. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda pervenuta per ultima in ordine di tempo. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme

inerenti all'espletamento dei concorsi. Il bando di selezione è pubblicato, oltre che sulla Piattaforma Reclutamento InPA, nella Sezione Trasparenza e anche sul sito internet <https://www.sansperate.net/>.

Nella domanda i candidati, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/2000), devono pertanto dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, a pena di esclusione:

i dati personali;

. l'indicazione dell'amministrazione di appartenenza;

. la categoria, la posizione economica di inquadramento ed il profilo professionale;

. il titolo di studio posseduto, con relativa votazione;

la dichiarazione di idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;

. la dichiarazione di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso affermativo, devono essere specificate le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);

. la dichiarazione di non essere sottoposti o non essere stati sottoposti a procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso (in caso affermativo devono essere specificate le sanzioni riportate e/o i procedimenti disciplinari in corso);

. la dichiarazione di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di Provenienza;

. il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;

. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura;

. ogni altra informazione che l'aspirante ritenga utile ai fini della mobilità (ad esempio: la motivazione);

IL CURRICULUM, da compilare sul portale InPA, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime.

Le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

Articolo 3

Modalità di valutazione

La presente procedura, in ragione della sua natura civilistica, non costituisce procedimento concorsuale. L'Amministrazione si riserva, quindi, la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui all'articolo 1 qualora, dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata all'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente Avviso, con riguardo alle effettive esigenze operative dell'Ente, adottando motivato atto.

In sede di colloquio la Commissione procederà alla verifica delle motivazioni e delle attitudini possedute dai candidati in relazione al posto da ricoprire nonché alla verifica della professionalità, della capacità organizzativa e gestionale, delle competenze e conoscenze possedute.

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Servizio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente saranno esaminate da un'apposita Commissione di Valutazione, nominata nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge n. 215/2012.

La Commissione procede alla valutazione dei titoli secondo le indicazioni del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

I candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, saranno, quindi, invitati ad un colloquio individuale e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna finalizzato alla verifica della professionalità, delle capacità ed attitudini professionali; si tenderà a verificare, in particolare, la motivazione al trasferimento, nonché le competenze / capacità / attitudini possedute in materia di:

- Legislazione urbanistica nazionale e regionale
- Legislazione in materia di lavori pubblici e servizi tecnologici
- Codice dei contratti pubblici
- legislazione sulla sicurezza in ambienti di lavoro
- Normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali
- Normativa in materia di procedimento amministrativo

La Commissione sarà nominata solo successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile un punteggio massimo di 40 punti (punti 10 per i titoli e punti 30 per il colloquio). Saranno dichiarati idonei i candidati che nel colloquio otterranno il punteggio almeno minimo di 24/30

Articolo 4 **Comunicazioni**

Le informazioni inerenti la procedura e le convocazioni con indicazione della data e della sede dei colloqui saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale InPA, e sul sito Internet dell'Ente www.sansperate.net , sezione "**Amministrazione Trasparente**", nello spazio "**Bandi di concorso**", (non saranno effettuate comunicazioni individuali). I candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun diverso preavviso presso la sede indicata, muniti di documento di riconoscimento valido. Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione (e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di esclusione) saranno ammessi alla prova selettiva con riserva di successivo definitivo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione; coloro che non si presenteranno saranno ritenuti rinunciatari.

INFORMATIVA PRIVACY resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e regolamento Ue2016/679 sul GDPR prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della

Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il titolare del trattamento è il San Sperate.
2. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.
3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
5. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
6. Il trattamento che sarà effettuato su eventuali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.
7. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.
8. Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento i dipendenti dell'Ufficio Segreteria del Comune di San Sperate.
9. In ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento alle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni. La partecipazione alla selezione comporta la conoscenza e accettazione dei contenuti del presente avviso e della determinazione dell'Area 1 con la quale esso è stato approvato.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile Area 1 Dott.ssa Iride Atzori.

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa iride Atzori