

RICHIESTA ASSEGNAZIONE DI SPAZI E STRUTTURE DEL PATRIMONIO COMUNALE A ENTI E ASSOCIAZIONI INTERESSATI AD ORGANIZZARE CENTRI ESTIVI DIURNI, SERVIZI SOCIO EDUCATIVI TERRITORIALI E CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA, DESTINATI ALLE ATTIVITÀ DI BAMBINI E BAMBINE, PER IL PERIODO MESI ESTIVI 2023

Al Comune di San Sperate

Il/la sottoscritto/a _____

Codice fiscale | _____ |

data di nascita _____ Cittadinanza _____

Sesso M / F - Luogo di nascita: _____

Provincia _____ Comune _____

Residenza: _____

Provincia _____ Comune _____

Via/Piazza _____ n° _____ CAP _____

Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____

in qualità di:

Associazione

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità ----- negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

CHIEDE

l'assegnazione in concessione di idonei locali da destinare a centro estivo diurno/servizi con funzioni educative Ai fini dell'eventuale individuazione da parte di codesta Amministrazione di spazi adeguati all'attività dell'Associazione, si precisa che si necessita in uso esclusivo (o in condivisione con altre associazioni secondo le modalità indicate nella relazione allegata).

DICHIARA

Di essere consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati corrispondono a verità.

Di operare nel Comune di San Sperate dal _____ e che la tipologia di attività esercitata rientra tra quelle previste come requisito di partecipazione del bando:

Di essere consapevole che:

Qualora nell'ambito del Centro Estivo fosse prevista l'organizzazione di un servizio mensa, il gestore dovrà presentare richiesta al Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'ATS di Cagliari di specifica autorizzazione igienico sanitaria per la somministrazione di alimenti e bevande

Il soggetto Gestore deve rispettare tutte le norme vigenti, sia per quanto riguarda la custodia e la sicurezza degli utenti iscritti, sia per quanto riguarda l'attività in genere. Il gestore è interamente responsabile di ogni e qualsiasi danno a persone e a cose, e per qualsiasi inconveniente provocato dai propri addetti e responsabili o operatori addetti all'organizzazione e alla gestione delle attività, esonerando in tal senso l'Amministrazione Comunale. Il gestore dovrà attivare, prima dell'avvio dei Centri Estivi, una copertura assicurativa per la responsabilità civile per danni che possano derivare agli operatori stessi o a terzi, nel corso dell'attività, nonché una copertura assicurativa per infortuni, a favore degli utenti del servizio.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità derivante tra il rapporto fra gestori, utenti, famiglie e prestatori d'opera, impiegati per danni, infortuni o altro durante lo svolgimento dell'attività del Centro Estivo, comprese le fasi preparatorie fino alla riconsegna dei locali.

Il soggetto gestore del Centro Estivo si impegna ad osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica, nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (Testo Unico D. Lgs. 81/2008).

Ai sensi D.lgs. n. 39/2014, il datore di lavoro dovrà richiedere il certificato penale antipedofilia per gli operatori incaricati a svolgere attività professionali o volontarie che comportino contatti diretti e regolari con minori.

A tal fine si allega:

1. Qualora prevista dalla normativa vigente per la tipologia di ente privato, Iscrizione alla Camera di Commercio per la tipologia di attività prevista dal Bando;

2. Qualora previsto dalla normativa vigente per la tipologia di ente privato, copia dello Statuto e Atto costitutivo riportante nell'oggetto sociale lo svolgimento di attività attinente la tipologia prevista dal Bando;

3. Relazione illustrativa relativa

a: • progetto di massima con l'indicazione delle attività che si intende svolgere nei locali richiesti in assegnazione, con l'indicazione delle attività previste e del potenziale numero di fruitori;

• il periodo e gli orari di utilizzo e l'impegno ad osservare gli orari pomeridiani di rispetto della quiete pubblica;

• L'impegno a produrre entro i termini indicati dall'amministrazione comunale il piano di emergenza e sicurezza e le generalità della persona responsabile per la sicurezza in base al D.lgs.81/08;

• L'impegno a produrre entro i termini indicati dall'amministrazione comunale copia della polizza assicurativa prevista per la responsabilità civile e per gli infortuni.

-
- L'impegno a corrispondere all'Ente gli importi dovuti per l'utilizzo quantificati sulla base delle tariffe vigenti;

• ogni altro elemento utile a qualificare l'attività.

4. copia fotostatica del documento di identità del richiedente.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, recante Codice in materia di protezione dei dati personali, dichiara di aver preso visione dell'informativa allegata al presente modulo.

San Sperate, _____

Il richiedente

(firma per esteso e leggibile)