



Comune di SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate
www.sansperate.net | protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Originale

Registro di Settore N°: 94 del 22/05/2023

Registro generale N°: 199

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: GARA APERTA INFORMATIZZATA SARDEGNACAT PER LAFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ED ACCOMPAGNAMENTO DISABILI PER ANNI TRE PERIODO 01.10.2023/30.09.2026 - CIG 970893529F - AMMISSIONE CONCORRENTE

Il giorno 22/05/2023 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate
www.sansperate.net | protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: GARA APERTA INFORMATIZZATA SARDEGNACAT PER LAFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ED ACCOMPAGNAMENTO DISABILI PER ANNI TRE PERIODO 01.10.2023/30.09.2026 - CIG 970893529F - AMMISSIONE CONCORRENTE

Proposta N.257 del 22/05/2023

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

PREMESSO CHE con Determinazione Area 1 n. 56 del 28.03.2023, è stata avviata la procedura di gara aperta informatizzata tramite il portale SardegnaCAT per l'affidamento del servizio di assistenza ed accompagnamento disabili per anni tre – periodo 01.10.2023/30.09.2026 CIG 970893529F procedura aperta art. 30 - 32 e 60 d.lgs 50/16 e si sono fissati i contenuti della procedura e del contratto, approvando contestualmente il bando di gara, il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;

RILEVATO CHE ai sensi delle disposizioni dell'articolo 17 del disciplinare di gara nella prima seduta pubblica il Responsabile Unico del Procedimento provvede a:

- Valutare l'ammissibilità dei concorrenti che avranno prodotto la loro offerta sulla piattaforma;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

DATO ATTO CHE in data 22.05.2023, alle ore 10:10 sono state avviate le operazioni di controllo della documentazione amministrativa degli operatori economici, concluse alle ore 10:30 del giorno 22.05.2023 come da verbale del RUP n. 1 del 22.05.2023 **“(ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) DELLA GARA SERVIZIO DI ASSISTENZA ED ACCOMPAGNAMENTO DISABILI PER ANNI TRE – PERIODO 01.10.2023/30.09.2026 - CIG 970893529F;**

DATO ATTO CHE nel corso della seduta del 22.05.2023, Il Responsabile Area 1 Amministrativa, Servizi Generali alla Persona, in qualità di RUP della procedura di gara:

- rileva che entro i termini previsti dal Disciplinare di gara, fissati al **15.05.2023 ore 23:59**, risultano pervenute al portale Sardegnacat le seguenti risposte *(elencate in ordine cronologico di presentazione)*:

N.	Impresa concorrente	Sede legale	Ricezione	Note
----	---------------------	-------------	-----------	------

			Data	Ora	
1	IL GABBIANO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	SAN SPERATE - VIA CAPRERA N. 09 - PARTITA IVA 01524160924	22/05/2023	10:10	ACCETTATO DAL SISTEMA

- procede all'apertura dell'unica busta di qualifica inserita nel portale SardegnaCAT "**Busta 1 - Documentazione amministrativa**", della ditta seguente IL GABBIANO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS;

- da atto che non sono state rilevate carenze documentali e non è stato necessario attivare il soccorso istruttorio;

RICHIAMATO, pertanto, il verbale n. 1 del 22.05.2023 di cui sopra nel quale si dà atto, a seguito della valutazione della documentazione amministrativa, che risulta n. 1 **Ditta AMMESSA** alla fase successiva IL GABBIANO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS SAN SPERATE VIA CAPRERA 09 Partita IVA 01524160924;

RITENUTA la documentazione congrua;

RITENUTO OPPORTUNO approvare le risultanze del verbale di gara relativo alla fase di apertura e controllo della documentazione amministrativa;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO:

- della competenza dello scrivente Responsabile Area ad assumere il presente atto in forza del Decreto Sindacale n. 18 del 29.12.2022 e successivo Decreto Sindacale n. 03 del 31.03.2023;

- che il termine per la conclusione del procedimento è fissato dalla vigente legislazione sull'acquisizione dei servizi e che il presente provvedimento viene adottato nel rispetto dei termini fissati;

ATTESTATO CHE, a norma di quanto previsto dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 non esiste conflitto di interesse fra il firmatario del presente atto e i destinatari finali dello stesso;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa,

DI APPROVARE le risultanze del verbale di gara n. 1 del 22.05.2023 **ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) DELLA GARA SERVIZIO DI ASSISTENZA ED ACCOMPAGNAMENTO DISABILI PER ANNI TRE - PERIODO 01.10.2023/30.09.2026 - CIG 970893529F** (allegato al presente provvedimento e detenuto agli atti d'ufficio);

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del Committente Sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 29, co. 1 del d.lgs. n. 50/2016 dandone avviso agli operatori interessati mediante PEC in attuazione dell'art. 76, co. 3 del d.lgs. n. 50/2016 e mediante comunicazione sul portale SardegnaCAT;

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000;

DI DARE ATTO CHE, ai sensi ed agli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000 che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente e che pertanto non necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile dell'Area economico finanziaria;

DI DARE INOLTRE ATTO CHE avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dall'esecutività dell'atto.

*IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori*

(Atzori I.)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 18/2022, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 257 del 22/05/2023 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

*IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori*

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 94; Numero Registro Generale: 199 del 22/05/2023 .

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 22/05/2023 per quindici giorni consecutivi fino al 06/06/2023

Il Responsabile:

ATTO IN ORIGINALE