

+



**COMUNE DI SAN SPERATE**  
Provincia Sud Sardegna – Cap. 09026  
Cod. Fiscale n. 01423040920  
**Tel 07096040299 - Sito Web: [www.sanperate.net](http://www.sanperate.net)**  
**Email: [protocollo@sansperate.net](mailto:protocollo@sansperate.net)**  
**Pec : [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)**

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA ED ECONOMICA C1 PRIORITARIAMENTE RISERVATI AI SOGGETTI DI CUI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS 66/2010**

## *PIANO OPERATIVO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROVA SCRITTA*

Il presente Piano operativo disciplina le modalità di organizzazione e gestione in presenza della prima prova scritta della procedura concorsuale indetta con determinazione n. 153 del 10/08/2022, tali da consentirne l'espletamento in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, tenuto conto di quanto prescritto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Ministro della Salute con ordinanza del 25/05/2022, in relazione al disposto dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n.36/2022.

### **1. INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA**

- **Provvedimento di indizione** determina n. 153 del 10/08/2022
- **N. posti, profilo professionale e categoria inquadramento:** 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo cat. giuridica ed economica c1 prioritariamente riservati ai soggetti di cui artt. 1014 e 678 del D.Lgs 66/2010.
- **Termine scadenza presentazione domande 19.09.2022**
- **Provvedimento approvazione elenco partecipanti** determina 219 del 13.10.2022, n. 222 del 17.10.2022 e n. 229 del 28.10.2022
- **N. complessivo partecipanti n. 50** e pari merito ammessi alla prova scritta
- **Provvedimento nomina commissione selezionatrice:** determina 223 del 19.10.2022
- **Locali svolgimento prove:** Palestra Comunale di via Sassari – San Sperate

La procedura concorsuale prevede l'espletamento di una prova scritta disciplinata dall'articolo 8 del Bando. Sulla base di quanto statuito dalla Commissione il calendario di svolgimento della prima prova risulta essere il seguente:

Sabato 12 Novembre 2022 – a partire dalle ore 08:30.

### **2. INDIVIDUAZIONE E IDENTIFICAZIONE AREE**

L'Area Concorsuale sarà allestita nella Palestra Comunale di San Sperate, in via Sassari, al 1° piano; Il sito è stato reputato idoneo allo scopo in relazione, alle seguenti caratteristiche:

- dimensioni complessive del sito, caratterizzato da un ampio locale e da diverse vie di esodo, in grado di garantire il rispetto dei parametri previsti dal vigente Protocollo;
- n.2 ampi accessi/uscite indipendenti dalla via pubblica;
- ampia area cortilizia interna utilizzabile per l'identificazione dei candidati;
- sala principale, di circa 630 mq, caratterizzata da elevata altezza, numerose aperture finestrate verso l'esterno, direttamente collegata ai servizi igienici;
- servizi igienici di circa 22+20 mq, completi di n 7 postazioni di cui uno disabili, accessibili da n.2 ingressi distinti;
- numerosi parcheggi nelle immediate vicinanze sulle vie pubbliche.

### **3. SOGGETTI COINVOLTI NELLA GESTIONE DELLA PROCEDURA**

Per lo svolgimento delle procedure concorsuali saranno presenti e coinvolte a vario titolo almeno le seguenti figure:

- a) n.3 componenti della Commissione selezionatrice;
- b) n.1 segretario verbalizzante della Commissione selezionatrice;
- c) n.2 assistenti addetti al monitoraggio, identificazione, supporto e gestione dei candidati;
- d) n.2 addetti al presidio continuo dei servizi igienici ed alle attività di bonifica, pulizia, sanificazione e disinfezione degli ambienti secondo quanto previsto dal successivo punto, i quali operano in assenza di tutti gli altri soggetti;

### **4. REQUISITI DI ACCESSO**

Ai fini dell'accesso all'area concorsuali i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione, tranne quando si è accomodati presso la propria postazione ad una distanza interpersonale dagli altri pari ad almeno 1 m.

La sussistenza della condizione di cui al precedente punto 2 dovrà essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, mediante l'utilizzo del facsimile messo a disposizione dei candidati nel sito web dell'Amministrazione comunale.

Qualora una delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione prevista, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

### **5. MODALITA' DI ACCESSO, SVOLGIMENTO E TRANSITO.**

#### **5.1 PROCEDIMENTO DI IDENTIFICAZIONE**

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati, saranno ubicate all'aperto, nell'area cortilizia esterna della scuola primaria alla quale si accede attraverso il cancello antistante la via Sassari fronte Casa Comunale.

La consegna e il ritiro del materiale e della documentazione avverrà mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria, delle donne in stato di gravidanza e dei candidati con disabilità. Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati

a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, saranno rese disponibili ai candidati penne monouso.

## 5.2 PROCEDIMENTO DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

Una volta effettuata l'identificazione, al candidato è consegnata una mascherina protettiva FFP2 sigillata, da indossarsi preventivamente all'accesso all'area concorsuale, secondo le istruzioni fornite dagli operatori; accanto alla porta di uscita saranno presenti raccoglitori dove i candidati dovranno collocare, per essere successivamente smaltite, le proprie mascherine precedentemente indossate prima dell'identificazione. Particolare attenzione dovrà essere riposta al momento del cambio della mascherina. L'accesso alla sala avverrà dalla scala esterna immediatamente adiacente alla postazione di identificazione dei candidati, che porta alla sala del primo piano dove sono sistemati i banchi per i candidati e per la Commissione Esaminatrice.

## 5.3 PRESCRIZIONI SPECIFICHE PER GLI OPERATORI

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2 qualora non possano mantenere il distanziamento di 1 metro. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i candidati si sottoporranno ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale, qualora non sia possibile mantenere il distanziamento minimo di 1 metro. Le medesime prescrizioni trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

# 6. GESTIONE DEI FLUSSI ALL'INTERNO DELL'AREA CONCORSUALE.

## 6.1 RAGGIUNGIMENTO DELLE POSTAZIONI

Una volta terminato positivamente il processo di identificazione, i candidati sono invitati a voler raggiungere le postazioni per lo svolgimento delle prove attraverso lo specifico percorso segnalato. Durante tutto il percorso dovrà essere garantito il distanziamento di almeno 1 metro tra un candidato e l'altro, anche se, tenuto conto dei tempi di identificazione, si prevede che il percorso sarà fruito da un candidato per volta. Il candidato dovrà effettuare il percorso prestabilito senza sosta e raggiungere la postazione indicata dagli assistenti; una volta raggiunta la postazione il candidato dovrà rimanere seduto in attesa delle istruzioni per lo svolgimento della prova ad opera della deputata Commissione. In nessun caso il candidato potrà abbandonare la postazione senza la preventiva autorizzazione dei Commissari. Il collocamento delle postazioni per lo svolgimento delle prove è effettuato in modo da garantire il distanziamento, in tutte le direzioni, di almeno 1,00 metro tra un candidato e l'altro. Le postazioni saranno collocate sia all'interno della sala principale, di circa 630 mq. Si riporta di seguito (Allegato 1) l'elaborato grafico dell'allestimento per la prova concorsuale.

# 7. MODALITA' DI INFORMAZIONE

Le informazioni ai candidati vengono fornite attraverso:

- i documenti pubblicati sul sito istituzionale dell'ente;
- la cartellonistica informativa affissa in diversi punti all'esterno e all'interno della sede di prova;
- le istruzioni che i candidati troveranno nelle singole postazioni.

Il personale messo a disposizione dall'Ente che dovrà occuparsi dell'organizzazione e gestione della prova riceverà un elenco dettagliato delle attività da svolgere e delle prescrizioni da seguire nelle diverse fasi. Tutti coloro che a vario titolo saranno coinvolti nelle operazioni elencate nei punti precedenti dovranno prendere visione completa del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi.

#### **8. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE DISINFEZIONE**

L'Area concorsuale verrà interamente bonificata per ogni giornata/sessione di svolgimento del concorso. In particolare saranno effettuate le seguenti operazioni:

- la sanificazione e disinfezione tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse dell'aula del concorso e delle postazioni dei candidati, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici; all'interno dei servizi igienici verrà garantita la presenza di sapone liquido, igienizzante, salviette.

#### **9. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PERSONALE TECNICO**

Tutto il personale individuato al paragrafo precedente verrà opportunamente informato tramite apposite istruzioni sulle modalità di svolgimento delle varie fasi e sugli adempimenti riservarti ad ogni unità.

#### **10. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PERSONALE TECNICOPIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE (SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI)**

Il Piano di Emergenza corrisponde a quello già predisposto secondo le norme vigenti e riferito alla sede utilizzata per lo svolgimento del concorso

ALLEGATI:

- Allegato 1. Planimetria dell'area concorsuale con percorsi sicurezza COVID;
- Allegato 2. Autodichiarazione dei candidati;

La sottoscritta Dott.ssa Iride ATZORI, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, Servizi Generali alla Persona

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022. Il presente Piano Operativo Specifico, nonché il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, sono pubblicati sul sito internet istituzionale di questo comune al link: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net).

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 – AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI ALLA PERSONA

Dott.ssa Iride ATZORI