



# COMUNE DI SAN SPERATE

Provincia di Sud Sardegna – Cap. 09026

Cod. Fiscale n. 01423040920

## UFFICIO SERVIZI SOCIALI

### CAPITOLATO D'APPALTO

**GARA AD EVIDENZA PUBBLICA SERVIZIO EDUCATIVO IN FAVORE DEI MINORI  
E ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA IN FAVORE DEI MINORI DISABILI  
ANNI 2021/2022/2023**

**CIG: 8617462A99**

### INDICE

- ART. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO**
- ART. 2 - MODALITA' DI GARA**
- ART. 3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**
- ART. 4 - DURATA DEI SERVIZI**
- ART. 5 - AMMONTARE DELLA PRESTAZIONE E CORRISPETTIVO**
- ART. 6 - ADEGUAMENTO COSTO DEI SERVIZI**
- ART. 7 - FINALITA' DEI SERVIZI**
- ART. 8 - MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEI SERVIZI**
- ART. 9 - MODIFICHE DELLE PRESTAZIONI**
- ART. 10 - REQUISITI DEL PERSONALE**
- ART. 11 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**
- ART. 12 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**
- ART. 13 - RAPPORTI ORGANIZZATIVI TRA SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E ENTE GESTORE**
- ART. 14 - SUBAPPALTO**
- ART. 15 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. N. 81/2008)**
- ART. 16 – DANNI**
- ART. 17 - VIGILANZA E CONTROLLO**
- ART. 18 - PAGAMENTI**
- ART. 19 PENALITÀ**
- ART. 20 - SPESE, TASSE ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**
- ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 22 - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELLA DITTA INCARICATA**
- ART. 23 - CESSIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 24 - CAUZIONE DEFINITIVA**
- ART: 25 - EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 26- STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 27 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 29 - RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI**
- ART. 29 – RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**
- ART. 30 - FORO COMPETENTE**

## ART. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del servizio:

- educativo minori rivolto a coloro che vivono situazioni di rischio, tali da favorire l'insorgenza di problematiche relazionali e/o devianza;
- servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione degli alunni diversamente abili nel Comune di San Sperate

Gli interventi previsti col presente appalto sono:

- interventi educativi domiciliari in favore di minori e del loro nucleo familiare;
- attività di socializzazione, aggregazione e laboratori socio educativi;
- sostegno scolastico a favore di alunni disabili frequentanti le scuole: dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di San Sperate, ai sensi dell'art. 13 comma 3 della Legge n. 104/1992;

Lo scopo principale dei servizi è quello:

### **per il Servizio educativo minori:**

garantire il massimo sostegno al minore in difficoltà intervenendo sul suo disagio con un approccio relazionale globale, recuperando e rinforzando le risorse presenti nel nucleo familiare di appartenenza ed intorno ad esso, investendo sulle risorse presenti nel territorio. La connotazione del servizio, di sostegno e di recupero, si unisce alla promozione di capacità e di autonomie personali e familiari, all'attivazione di risorse individuali e collettive, alla creazione e allo sviluppo di contesti e ambienti educativi. Il Servizio educativo, attraverso il Servizio Sociale dell'Ente, si raccorda, con le risorse presenti nel territorio (Scuola, Consultorio Familiare, Servizio di Neuropsichiatria Infantile ASL 8, Tribunale per i Minorenni, ecc.) per la progettazione integrata delle possibili risposte. Tali interventi si collocano nella rete dei servizi socio- educativi previsti dalla L.R. 23/2005;

### **per il Servizio di Assistenza Scolastica Specialistica:**

offrire agli alunni disabili un servizio di assistenza socio-educativa che miri alla socializzazione nell'ambiente scolastico, allo stimolo individuale, alla conquista dell'autonomia personale e all'integrazione in tutte le diverse attività scolastiche.

Il Servizio ha una funzione complementare ma distinta rispetto al sostegno scolastico e mira a garantire il superamento delle difficoltà legate alla condizione di disabilità e quindi a:

- Garantire il diritto allo studio;
- Favorire l'integrazione scolastica, l'integrazione sociale e la socializzazione;
- Favorire l'inserimento e la partecipazione a tutte le attività scolastiche;
- Assicurare il rispetto della dignità umana e civile;
- Fornire stimoli educativi per contribuire alla formazione della personalità;
- Favorire il raggiungimento della autonomia individuale;
- Favorire la diffusione nell'ambito scolastico della cultura della diversità, dell'aiuto reciproco, della solidarietà;
- Stimolare le capacità relazionali e comunicative, l'interazione con gli altri e con l'ambiente.

Per il raggiungimento delle finalità indicate, si prevede, in particolare, la seguente tipologia di prestazioni:

- Collaborazione con il personale docente nei programmi di recupero funzionale e di socializzazione nonché garanzia dell'effettiva ed attiva partecipazione dell'alunno disabile a tutte le attività scolastiche, formative e ricreative previste dal piano dell'offerta formativa;

- Sostegno nello svolgimento di attività programmate dal collegio docenti: ludiche, di laboratorio, di conoscenza dell'ambiente circostante la scuola;
- Sostegno durante momenti di vita extrascolastica organizzati dalla scuola (gite di istruzione ed attività varie);
- Attività educative che consentano il recupero, lo sviluppo e/o la conquista dell'autonomia personale.

Le norme che regolano i servizi sono, oltre quelle contenute nel presente capitolato, quelle previste dal Codice Civile e dall'offerta tecnica presentata in gara dall'aggiudicatario e depositata agli atti del Comune.

## **ART. 2 - MODALITA' DI GARA**

L'Appalto per la gestione del Servizio in oggetto sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1, del D. Lgs 50/2016 tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 3 lettera a del D.Lgs. 50 del 2016.) La procedura di gara sarà esclusivamente effettuata tramite procedura aperta con l'utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione telematici attraverso la piattaforma SardegnaCAT, a pena di esclusione dalla gara.

## **Art. 3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Il servizio oggetto del presente capitolato dovrà essere eseguito in osservanza:

- delle norme e prescrizioni contenute nel presente Capitolato d'Appalto;
- da quanto previsto in materia di funzioni socio assistenziali dettate dalla Legge Regionale n. 23/2005 "Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 Riordino delle funzioni socio-assistenziali";
- dalla Legge n. 104/1992;
- dalle norme del Decreto Legislativo 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- dalle norme del Codice Civile in quanto applicabili;
- da quanto previsto da tutte le altre vigenti norme di leggi e regolamenti in materia e da quelle che eventualmente entreranno in vigore durante il periodo contrattuale.

## **ART. 4 - DURATA DEI SERVIZI**

La durata dell'appalto, a decorrere dalla data di aggiudicazione, è fissata come segue: mesi 24

Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata massima pari a 06 mesi, per un importo di **Euro 42.780,00** oltre IVA di legge 5% e pertanto per **Euro 44.919,00** comprensivo di IVA. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto iniziale.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, per una durata pari a 12 mesi (un anno) per un

importo stimato complessivamente non superiore ad **Euro 85.560,00** oltre IVA di legge e pertanto per **Euro 89.838,00** comprensivo di IVA di legge 5%.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **Euro 299.460,00** oltre IVA 5% e pertanto per **Euro 314.433,00** comprensivo di IVA Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016 il contraente è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio, nelle more della procedura di scelta del nuovo contraente, agli stessi patti e condizioni.

#### **ART. 5 - AMMONTARE DELLA PRESTAZIONE E CORRISPETTIVO**

Il valore complessivo del servizio da affidare per due anni, presumibilmente con avvio presunto dal **01.09.2021** al **31.08.2023** è di **Euro 171.120,00** oltre IVA di legge 5% e pertanto per **Euro 179.676,00** IVA compresa, al costo orario a base d'asta di **Euro 23,00** oltre IVA di legge 5%, così ripartiti annualmente:

**Anno 2021** (periodo presunto di inizio 01.09.2021 al 31.12.2021) Euro 28.520,00 oltre IVA – Euro 29.946,00 IVA di legge 5% compresa

**Anno 2022** (dal 01.01.2022 al 31.12.2022) Euro 85.560,00 oltre IVA – Euro 89.838,00 IVA di legge 5% compresa

**Anno 2023** (dal 01.01.2023 al 31.08.2023) Euro 57.040,00 oltre IVA di legge – Euro 59.892,00 IVA di legge 5% compresa.

L'importo per l'eventuale rinnovo per anni uno ai sensi dell'art. 63 del D.lgs 50/2016 è di Euro 85.560,00 oltre IVA di legge e pertanto per Euro 89.838,00 IVA di legge compresa.

#### **ART. 6 - ADEGUAMENTO COSTO DEI SERVIZI**

Il costo orario del servizio indicato in sede di gara deve intendersi per tutta la durata del contratto fisso ed invariabile. L'Aggiudicatario rinuncia sin d'ora a qualsiasi revisione delle condizioni sia economiche che normative di aggiudicazione per tutta la durata del contratto.

#### **ART. 7 - FINALITA' DEI SERVIZI**

Il servizio educativo in favore di minori e loro famiglie e il servizio di assistenza scolastica specialistica si pongono i seguenti obiettivi:

- sostenere il minore, promuovendone le capacità, le potenzialità e supportare la famiglia nei momenti di difficoltà
- prevenire situazioni di disagio;
- favorire contesti socializzanti;
- valorizzare le capacità educative, fornendo consapevolezza relative allo sviluppo emotivo dei figli, ma anche prendendo coscienza dei propri stili educativi;
- Garantire il diritto allo studio;
- Favorire l'integrazione scolastica, l'integrazione sociale e la socializzazione;
- Favorire l'inserimento e la partecipazione a tutte le attività scolastiche;
- Assicurare il rispetto della dignità umana e civile;
- Fornire stimoli educativi per contribuire alla formazione della personalità;
- Favorire il raggiungimento della autonomia individuale;

#### **ART. 8 - MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEI SERVIZI**

I Servizi si realizzano attraverso:

- sostegno alle famiglie in difficoltà nello svolgimento dei compiti educativi nei confronti dei propri figli minori, al fine di prevenire situazioni di disagio nel contesto quotidiano dove gli stessi sono inseriti;
- sostenere i genitori nel loro ruolo, rinforzandone le funzioni educative e le responsabilità nell'orientamento e nello sviluppo dei figli;
- contribuire alla rimozione degli stati di disagio socio - ambientale che potrebbero determinare situazioni a rischio di emarginazione e devianza;
- aiutare i minori e/ole loro famiglie, a sviluppare al meglio le proprie potenzialità, a riconoscere i propri bisogni;
- sostenere il singolo alunno destinatario dell'assistenza scolastica specialistica, in orario scolastico per un monte ore settimanale concordato dall'equipe multidisciplinare (Servizio Sociale Comunale, Dirigente Scolastico, Servizi riabilitativi e UONPIA del territorio), secondo quanto previsto nel progetto educativo individualizzato che definisce per ogni alunno finalità ed obiettivi;

L'Ente Gestore invierà mensilmente all'Amministrazione Comunale il rendiconto delle attività effettuate con la descrizione degli interventi attuati, il mese di riferimento e le ore complessivamente impiegate dagli operatori coinvolti.

Nel corso dell'espletamento dei servizi dovranno essere previsti incontri di organizzazione, coordinamento e verifica.

La ditta aggiudicataria dovrà individuare fra gli operatori un referente che si faccia carico delle seguenti funzioni:

- collegamento e raccordo con il Responsabile Servizi Sociali e le Assistenti Sociali in ordine a tutti gli aspetti del complessivo funzionamento del servizio;
- partecipazione ad incontri per l'impostazione e la verifica periodica dell'attività in corso;
- promozione, formazione e aggiornamento del personale assunto.

La ditta aggiudicataria si impegnerà a sostenere le spese riguardanti la sicurezza e l'aggiornamento del personale.

## **ART. 09 - MODIFICHE DELLE PRESTAZIONI**

Nel corso del periodo di affidamento del servizio, in relazione alle esigenze dello stesso, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, previa verifica in contraddittorio delle condizioni mutate e nei limiti fissati dalle vigenti disposizioni in materia, di rettificare le ore di attività e modificare l'organizzazione e l'utilizzo del personale nel corso della prestazione, con conseguente aumento o riduzione dell'importo contrattuale, purché il valore della variazione non sia superiore ad un quinto del corrispettivo medesimo.

Non potranno, comunque, essere effettuate sospensioni o variazioni del servizio senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

## **ART. 10 - REQUISITI DEL PERSONALE**

L'Appaltatore provvede alla gestione delle attività inerenti il presente appalto con risorse umane qualificate, assumendo tutti gli oneri derivanti dall'assunzione del personale necessario.

Il personale impiegato dalla ditta aggiudicataria dovrà avere i seguenti requisiti:

- Operatori in possesso del titolo di **Educatore** conseguito con laurea specialistica, o con titolo di pedagogista conseguito con diploma di laurea quadriennale in Pedagogia o titolo equipollente la cui esperienza sia maturata (per ciascuna prestazione) per non meno di

anni due presso la pubblica amministrazione nell'ambito dei servizi educativi rivolti a minori in contesto domiciliare e nell'ambito dei servizi educativi specialistici scolastici;  
- idoneità fisica e sanitaria in riferimento alle specifiche mansioni attestata secondo le disposizioni di legge.

E' inoltre indispensabile, per garantire il miglior funzionamento dei servizi, che il personale addetto sia in possesso di idonee capacità dal punto di vista relazionale, sia disponibile alla massima flessibilità d'orario in relazione alle esigenze di servizio, abbia precedentemente maturato esperienze di lavoro nel settore dei servizi educativi per minori e per disabili da almeno 2 anni, sia stato adeguatamente formato sotto il profilo educativo (tali requisiti dovranno risultare dai curricula degli operatori).

L'aggiudicatario si obbliga a nominare, fra operatori, un referente con funzioni di coordinamento del servizio quale interlocutore unico per l'Amministrazione comunale. Il referente è responsabile della idonea gestione del servizio e dell'applicazione del presente capitolato e si rapporterà con l'Assistente sociale comunale, alla quale riferirà periodicamente circa l'andamento del servizio.

Il referente/coordinatore dovrà essere sempre reperibile telefonicamente durante l'orario di servizio, dovrà partecipare a tutti i momenti di programmazione, coordinamento e verifica del servizio.

L'organico, per tutta la durata del contratto, deve essere per quantità, qualità professionale, mansioni e livello sufficiente a garantire un'efficiente erogazione del servizio. L'impresa e per essa il suo legale rappresentante sarà responsabile del comportamento del proprio personale, fatte salve le limitazioni di legge.

Gli operatori impiegati dalla ditta affidataria avranno rapporti di lavoro esclusivamente con la Ditta appaltatrice che assicurerà nei loro confronti la piena applicazione del CCNL di categoria e, pertanto, nessun rapporto intercorrerà, sotto il profilo lavorativo con il Comune di San Sperate.

L'impresa dovrà attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti (anche se soci di cooperative) condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L. previsto per la categoria, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni.

Dovranno essere osservate tutte le norme derivanti da leggi e decreti in materia di assicurazioni varie degli operai contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia e ogni altra disposizione che entri in vigore nel corso dell'appalto. Il Comune di San Sperate provvederà ad effettuare gli opportuni e necessari controlli in merito.

Dovranno essere adottate inoltre tutte le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli addetti e dei terzi. Per tutto lo svolgimento del servizio ed in ogni fase del medesimo, l'impresa solleva la stazione appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità per fatto proprio o di altri.

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad operare in linea con i principi della tutela fisica e psichica dei cittadini e nel rispetto dei diritti individuali.

A tal fine l'aggiudicataria si impegna a presentare prima dell'inizio del Servizio una dichiarazione del legale rappresentante di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui all'art. 17 L. n. 68 del 12.03.1999.

Entro 5 giorni dall'inizio del servizio, l'impresa dovrà trasmettere alla stazione appaltante l'elenco nominativo del personale impiegato, con l'indicazione delle qualifiche possedute, nonché della posizione contributiva ed assicurativa e i relativi curriculum.

Nel caso in cui nel corso dell'appalto venisse variato l'organico, l'impresa provvederà a darne tempestiva comunicazione alla stazione appaltante.

Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale dell'impresa è preposto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'appaltatore stesso la sostituzione motivata di chi, a suo esclusivo giudizio, risulti non idoneo o inadatto al servizio.

In tal senso l'impresa dovrà procedere alla sostituzione con urgenza, e comunque entro cinque giorni dalla segnalazione, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

L'impresa resterà garante in qualunque momento dell'idoneità del personale addetto al servizio, sollevando la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità in proposito.

L'impresa deve inviare mensilmente alla stazione appaltante copia dell'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali obbligatori per legge, relativi al personale impiegato nell'ambito del contratto regolato dal presente capitolato.

Nei periodi di ferie e comunque di assenza del personale dovrà essere garantita la sostituzione in maniera tempestiva, in modo da non arrecare danno alla normale esecuzione del servizio.

Il personale deve attenersi a quanto segue:

- tenere con cura i fogli – presenza, compilarli e farli firmare di volta in volta all'utente del servizio, o ad un suo familiare;

- informare il servizio sociale comunale delle assenze dell'utente, o di qualsiasi problema o difficoltà nell'espletamento del servizio.

L'aggiudicatario si obbliga a garantire che il proprio personale mantenga, durante il servizio ed in ogni situazione, un comportamento deontologicamente corretto e comunque un contegno dignitoso e rispettoso nei confronti degli utenti.

Nei confronti del personale medesimo, l'impresa si obbliga ad osservare le norme contrattuali previste dalle leggi vigenti.

L'impresa aggiudicataria, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovrà fornire l'elenco nominativo del personale da adibire all'esecuzione dei servizi per il Comune di San Sperate, con l'indicazione dei dati anagrafici e dei profili professionali ricoperti.

## **ART. 11 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore si obbliga a:

- a) Individuare tutti gli operatori da impiegare nel servizio di cui al presente capitolato nel rispetto dei requisiti di cui al precedente art. 10;
- b) Presentare al Comune, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo completo di tutto il personale impiegato, con i rispettivi curricula, ed i recapiti telefonici;
- c) Garantire la disponibilità di operatori in numero sufficiente ad assicurare il regolare espletamento quantitativo e qualitativo del servizio richiesto e comunque in numero minimo di due (2) operatori per lo svolgimento del servizio educativo minori e n. (1) operatore per lo svolgimento del servizio di assistenza scolastica specialistica agli alunni portatori di handicap;
- d) Indicare il numero di P.E.C. al quale potranno essere inviate eventuali richieste di integrazioni e chiarimenti;
- e) Presentare al Comune, prima dell'inizio del servizio, la documentazione relativa alla cauzione definitiva e alla stipula di apposita polizza assicurativa **per la responsabilità civile verso terzi** con compagnia assicuratrice e con massimali non inferiori a € 1.000.000,00 per sinistro, per evento e per persona subiti dai fruitori del servizio nonché ogni altro qualsiasi danno all'utenza. Al momento della stipula del contratto dovrà essere consegnata alla stazione appaltante la copia della suddetta polizza che dovrà comunque prevedere l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad azione di rivalsa nei confronti della stazione appaltante per tutti i rischi assicurati, nessuno escluso. L'impresa solleva il Comune di San Sperate da ogni responsabilità per fatti verificatisi durante lo svolgimento del

servizio, ritenendosi unica responsabile in caso di eventuali inosservanze delle norme in materia e di manchevolezze e/o trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale. La polizza deve essere esclusiva per i servizi oggetto del presente appalto con esclusione di polizze generali dell'appaltatore già attive;

- f) Applicare al personale condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, nonché a rispettare tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dal C.C.N.L. del settore;
- g) Assicurare il personale addetto contro gli infortuni obbligandosi a far osservare le norme antinfortunistiche vigenti in materia;
- h) Applicare, per quanto di competenza, le norme del D. Lgs. n. 81/2008 e far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche e dotare lo stesso di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme in materia;
- i) Assumere il rischio d'impresa, nel rispetto dell'art. 1655 del Codice Civile;
- j) Assumere la responsabilità solidale per danno causato ai sensi dell'art. 2047 del Codice Civile, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità;
- k) Garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente appalto;
- l) Provvedere all'immediata sostituzione del personale eventualmente impossibilitato;
- m) Provvedere alla sostituzione degli educatori, su richiesta motivata dell'Amministrazione, quando questa non li ritenga adeguati allo svolgimento del servizio;
- n) Vigilare sul buon andamento del servizio, assumendo le necessarie forme di controllo e di ritorno dei dati informativi e garantire il rispetto degli orari indicati e delle clausole contenute nel presente capitolato;
- o) Presentare, su richiesta dell'Amministrazione comunale, tutta la documentazione derivante dagli obblighi delle leggi sulla prevenzione e assicurazione infortuni, malattie professionali, invalidità e vecchiaia, sicurezza sul lavoro, ed altre disposizioni di legge che potranno intervenire in corso d'appalto, per la tutela dei lavoratori;
- p) Rispettare il segreto professionale, ai sensi dell'art. 622 del Codice Penale, per tutto ciò che concerne fatti, atti o notizie apprese a seguito dell'esecuzione del servizio prestato. I dati inerenti i soggetti fruitori del servizio oggetto della presente convenzione sono individuati come "dati personali e sensibili", ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003. E' fatto divieto all'affidatario e al personale di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento del servizio per fini difformi od esterni rispetto a quelli strettamente legati all'oggetto della presente convenzione.

## **ART. 12 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136, l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato devono essere registrati su tali conti corrente dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, a comunicare al Comune di San Sperate gli estremi identificativi dei conti corrente dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Amministrazione che ha notizia dell'inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge 136/2010 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone

la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

### **ART. 13 - RAPPORTI ORGANIZZATIVI TRA SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E ENTE GESTORE**

Il Servizio Sociale Comunale, svolgerà le funzioni di:

- rilevazione dei bisogni;
- valutazione delle situazioni;
- indicazione di: obiettivi, risorse, interventi previsti, tempi e modalità di realizzazione;
- verifica degli interventi socio-educativi.

La Ditta aggiudicataria:

- provvederà, in collaborazione ai servizi sociali comunali, alla stesura del programma d'intervento, con l'indicazione degli obiettivi minimi e quelli a medio e lungo termine;
- fornirà periodico aggiornamento rispetto all'andamento del Servizio, anche mediante le periodiche verifiche promosse dal Servizio Sociale Professionale;

### **ART. 14 - SUBAPPALTO**

L'aggiudicatario non potrà subappaltare, nemmeno in parte, il servizio oggetto del presente appalto, né cedere, per nessun motivo, il contratto relativo o il credito che ne deriva, senza il consenso scritto della stazione appaltante. La cessione ed il subappalto non autorizzati possono costituire motivo di risoluzione del contratto e fanno sorgere il diritto per il committente ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggiore danno.

### **ART. 15 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. N. 81/2008)**

L'Appaltatore ha l'obbligo di ottemperare a tutti gli obblighi e le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro contenuti nel D.Lgs. n. 81/2008, in particolare per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

In particolare l'appaltatore si impegna a:

- predisporre e consegnare in copia al Comune, prima della stipula del contratto, di un Piano per la tutela della sicurezza fisica dei lavoratori;
- cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro e incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- formare ed informare tutto il personale sui rischi specifici dell'attività per i lavoratori.

Nel presente appalto non sussiste l'esistenza di "interferenza", da intendersi come circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore ovvero tra il personale di imprese che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Ne consegue pertanto l'inesistenza dell'obbligo, a carico della stazione appaltante, di redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

In caso di mutate condizioni rispetto a quanto indicato al comma che precede risulterà necessario procedere con verbale di coordinamento tra appaltatore e committente.

E' quindi onere dell'impresa appaltatrice tenere conto, in sede di predisposizione dell'offerta, dei costi relativi alla sicurezza. Il presente appalto sarà aggiudicato per l'intero

servizio e non saranno ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte parziali e/o condizionate.

#### **ART. 16 - DANNI**

La Ditta aggiudicataria sarà direttamente responsabile di eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone e/o cose, che a giudizio dell'Ente risultassero prodotti dalla stessa Ditta. La Ditta dovrà in ogni caso provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati.

#### **ART. 17 - VIGILANZA E CONTROLLO**

All'Amministrazione Comunale compete il potere di controllo e verifica sulle modalità di erogazione del servizio, nonché la definizione dei contenuti, modi e tempi delle attività di promozione.

L'Amministrazione Comunale, per mezzo di soggetti dalla medesima incaricati, potrà eseguire interventi di controllo in qualsiasi momento e senza preavviso per verificare che l'esecuzione del servizio avvenga secondo le norme previste.

Al termine di ogni verifica la stazione appaltante provvederà ad inviare all'Impresa aggiudicataria copia della relazione redatta dall'incaricato al controllo.

Eventuali irregolarità od omissioni riscontrate verranno contestate, verbalmente e per iscritto, all'aggiudicatario entro tre giorni dall'evento; eventuali controdeduzioni dovranno pervenire per iscritto entro cinque giorni dall'avvenuta contestazione.

I controlli svolti e la stessa facoltà di controllo non sollevano l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità.

#### **ART. 18 - PAGAMENTI**

Il corrispettivo convenuto, così come determinato all'art. 5, verrà liquidato e pagato in rate mensili posticipate a mezzo di mandato del Servizio Finanziario, a fronte di presentazione di regolare fattura elettronica ed accertato il buon funzionamento del servizio.

Ogni rata mensile verrà corrisposta entro 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità della stessa.

L'eventuale ritardo di pagamento delle fatture dovuto a causa di forza maggiore non potrà dare titolo alla Ditta per richiesta di mora.

Al fine di ottenere il pagamento delle rate mensili, la pubblica amministrazione provvederà alla verifica della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta appaltatrice.

Il pagamento verrà eseguito in uno dei modi indicati dalla ditta stessa all'atto della presentazione della fattura ottemperando a quanto specificatamente disposto dalla Legge 13.08.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei pagamenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare gli opportuni controlli presso gli uffici competenti per territorio in materia di Lavoro, Previdenza ed Infortuni.

#### **ART. 19 – PENALITÀ**

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali, l'appaltatore, oltre ad ovviare all'infrazione contestatagli nel termine stabilito, a seguito di segnalazione scritta dell'ufficio di Servizio Sociale a mezzo fax, saranno applicate le seguenti penalità:

<b>INFRAZIONE</b>	<b>PENALE</b>	<b>CARATTERE DELL'AMMENDA</b>
Mancato avvio del servizio rispetto alla data prevista in	€ 200,00	Da n.1 a n.3 giorni massimo di

contratto	€ 400,00 € 800,00	ritardo; Da n.3 a n. 10 giorni massimo di ritardo; Oltre i 10 giorni si procederà alla risoluzione del contratto
Interruzione del servizio senza giusta causa	€ 250,00 € 500,00 € 1.000,00	Alla prima contestazione Alla seconda contestazione Alla terza contestazione; oltre la terza contestazione si procederà alla risoluzione del contratto
Sostituzione di operatori con personale privo dei requisiti richiesti	€ 200,00 € 500,00 € 1.000,00	Alla prima contestazione Alla seconda contestazione Alla terza contestazione; oltre la terza contestazione si procederà alla risoluzione del contratto
Mancanza degli adempimenti relativamente al progetto presentato dalla ditta in sede di gara	€ 200,00 € 500,00 € 1.000,00	Alla prima contestazione Alla seconda contestazione Alla terza contestazione; oltre la terza contestazione si procederà alla risoluzione del contratto

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da formale contestazione dell'inadempienza da parte dell'Amministrazione Comunale, alla quale la Ditta avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla notifica della contestazione.

Nei casi più gravi l'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato assunto dal Responsabile del Servizio Sociale, può disporre la risoluzione del contratto, come previsto nel presente capitolato.

L'ammontare delle penalità sarà ritenuto dalle somme dovute all'appaltatore.

#### **ART. 20 - SPESE, TASSE ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Sono a carico della Cooperativa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, bollo e registro, copie del contratto e di documenti che debbano essere eventualmente consegnati, nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione del Servizio.

#### **ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Le infrazioni ai patti o prescrizioni di seguito elencate danno diritto all'Amministrazione Comunale di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, ivi compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi in danno della Ditta, con l'obbligo per l'aggiudicatario del risarcimento dei danni e delle spese:

- 1) grave violazione degli obblighi contrattuali, non eliminata dalla Ditta, anche a seguito di diffide formali dell'Amministrazione Comunale;
- 2) sospensione o mancata effettuazione da parte della Ditta di una o più delle prestazioni affidate, ovvero riduzione non autorizzata, anche occasionale, degli orari di svolgimento del servizio;

- 3) violazione degli orari concordati con l'Amministrazione Comunale o effettuazione dei servizi fuori dai tempi convenuti;
- 4) impiego di personale non rispondente ai requisiti richiesti o inadeguato, in numero insufficiente ovvero mancata sostituzione di personale assente o mancata comunicazione dell'assenza nei tempi previsti.

Alla Ditta potrà essere corrisposto il prezzo del servizio prestato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni. Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su eventuali crediti della Ditta.

In caso di inadempimento parziale ripetuto, di inadempimento totale o comunque tale da pregiudicare l'espletamento del servizio, il contratto sarà risolto e l'Amministrazione avrà diritto ad una penale pari ad un quinto dell'importo contrattuale, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno.

Il contratto verrà inoltre risolto per sopravvenuta eccessiva onerosità e per sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.

Nel caso di accertata irregolarità contributiva, come nell'ipotesi che nel corso della prestazione vengano segnalate eventuali inadempienze dalle autorità competenti per territorio (I.N.A.I.L e I.N.P.S.), l'Amministrazione Comunale, oltre a quanto previsto dal precedente art. 12, adotterà le opportune determinazioni fino alla risoluzione del contratto.

## **ART. 22 - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELLA DITTA INCARICATA**

Qualora la Ditta aggiudicataria dovesse disdettare il contratto prima della scadenza convenuta, senza giusta causa o giustificato motivo, verrà addebitata alla stessa l'eventuale maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta concorrente, a titolo di risarcimento danni.

Qualora ricorra giusta causa di recesso, la ditta aggiudicataria si impegna a dare comunicazione all'Amministrazione Comunale della rinuncia almeno 60 giorni prima del previsto termine di cessazione, con lettera raccomandata, pena la perdita della garanzia fideiussoria.

## **ART. 23 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Sono inoltre vietate la cessione di credito e la procura che non siano autorizzate ai sensi di quanto previsto dall'art. 1188 del codice civile.

## **ART. 24 - CAUZIONE DEFINITIVA**

1. Ai sensi dell'articolo 103 del D.lgs 50/2016, è richiesta una garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'esecutore, del documento, in

originale o copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

2. La garanzia fidejussoria deve essere conforme allo schema tipo 1.2 del d.m. 12 marzo 2004, n. 123.

3. La garanzia fidejussoria è prestata mediante polizza bancaria o assicurativa, emessa da istituto autorizzato, ovvero rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

4. La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

5. L'Amministrazione ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dell'esecuzione nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. L'Amministrazione ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

6. La garanzia fidejussoria deve essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso di esecuzione, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione; in caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore, salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto.

7. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione appaltante che procede ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'importo della garanzia fidejussoria è ridotto al 50 per cento per l'esecutore in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, così come previsto dal Codice dei Contratti.

## **ART. 25 – EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune richiede l'avvio del servizio, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'articolo precedente e previa trasmissione al

Comune di copia della/e polizza/e previste dal presente capitolato, salvo diverse indicazioni che verranno comunicate.

## **ART. 26 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal bando e dal disciplinare per la partecipazione alla gara, nonché agli adempimenti di cui alla legislazione antimafia, se ed in quanto applicabili.

Ad aggiudicazione avvenuta, l'aggiudicatario dovrà inoltrare all'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune, entro il termine stabilito, tutti i documenti necessari per il perfezionamento del contratto; in difetto la stazione appaltante procederà ai sensi di legge.

L'aggiudicatario dovrà pertanto presentare:

1. deposito cauzionale definitivo secondo le modalità fissate dal presente capitolato;

2. documentazione relativa alla stipula della polizza assicurativa;
3. eventuale mandato speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, in caso di aggiudicazione a raggruppamento temporaneo di imprese nonché procura redatta in forma pubblica per il conferimento di poteri di rappresentanza al legale rappresentante dell'Impresa capogruppo in caso di partecipazione a R.T.I. o Consorzi già costituiti;
4. dati relativi al coordinatore, completi di numeri telefonici fissi, mobili, fax e indirizzo di posta elettronica;
5. nominativi e qualifiche di tutti gli addetti coinvolti nella gestione dell'appalto;
6. altri eventuali documenti che potrà richiedere l'Ufficio di Servizio Sociale del Comune, a completamento dell'offerta.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa con spese a carico della ditta affidataria.

Nel contratto d'appalto sarà dato atto che la ditta appaltatrice dichiara di aver preso conoscenza di tutte le norme previste nel capitolato d'appalto e di accettarne tutte le condizioni e le clausole.

#### **ART. 27 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza l'amministrazione ne chieda l'esecuzione anticipata. In tale caso i documenti indicati ai punti da 1. a 8. del precedente articolo dovranno essere consegnati al Comune prima dell'inizio del servizio.

#### **ART. 28 - RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI**

L'impresa è responsabile dell'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi, coordinando, quando necessario, le proprie misure preventive tecniche, organizzative e procedurali con quelle poste in atto dalla stazione appaltante.

L'impresa deve inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, alla tubercolosi ed altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

L'impresa deve in ogni momento, a semplice richiesta del Comune, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

#### **ART. 29 - RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679 del 27.04.2016 in materia di trattamento dei dati personali Privacy si provvede all'informativa facendo presente che i dati personali forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di San Sperate sotto la responsabilità del responsabile unico del procedimento.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente gara, pena l'esclusione. Con riferimento al vincitore, il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai

sensi di legge. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui alla normativa di riferimento.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui al menzionato Regolamento 679/2016 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del Comune di San Sperate titolare del trattamento.

### **ART. 30 - FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere in conseguenza del contratto sono esclusivamente devolute alla competenza del Foro di Cagliari.

San Sperate, 24.02.2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott.ssa Iride Atzori