



COMUNE DI SAN SPERATE

Provincia di Cagliari - Via Sassari, n.12
Telefono n. 070/96040218 – 219 – 220 - 221 - Fax n. 070/96040243
Codice Fiscale n. 01423040920 - C.A.P. 09026
Sito Internet: www.sansperate.net - Email:
socialeculturale@sansperate.net

SERVIZI SOCIALI - P. I. - CULTURA - SPORT

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO IN FAVORE DI PERSONE ADULTE CON DISAGIO PSICHICO E MENTALE – PERIODO 01.05.2021/30.04.2023

CIG8489069958

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

L'amministrazione aggiudicatrice del servizio oggetto della presente procedura aperta è il Comune di San Sperate (prov. CA).

Indirizzo: Via Sassari n. 12

Città: San Sperate, CAP: -09026

Telefono 070/96040218

Fax 070/96040243

Mail: protocollo@sansperate.net

Pec: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Indirizzo internet: www.sansperate.net

ART. 2 - OGGETTO E FINALITA' DELL'APPALTO

Il presente affidamento si riferisce al Servizio Educativo in favore di persone adulte con disagio psichico e mentale residenti nel Comune di San Sperate.

Scopo dell'affidamento è offrire un servizio educativo che consenta alle persone in difficoltà di creare, in contesto di gruppo e attraverso attività di laboratorio, i presupposti per sollecitare la socializzazione, la valorizzazione delle potenzialità, il recupero delle autonomie, la vita di relazione, l'impegno del tempo libero.

Il servizio si svolgerà prevalentemente in un contesto comune, in una sede appositamente individuata e messa a disposizione dell'amministrazione comunale. Il servizio potrà prevedere il servizio di assistenza educativa anche in ambito domiciliare in base alle disponibilità offerte dal contesto familiare medesimo.

ART. 3 - RIFERIMENTI NORMATIVI ED ORGANIZZATIVI GENERALI PER LA PROCEDURA DI GARA

Il servizio in appalto è compreso nell'Allegato IX del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Categoria di servizio: Servizi di assistenza sociale per disabili - Categoria 25 - Numero di riferimento CPC 93311- CPV 85311200-4.

Il servizio in appalto sarà effettuato tramite procedura aperta con l'utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici (pubblicazione di una RDO aperta categoria merceologica Servizi Sociali AL96).

L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base alla qualità stessa dell'offerta, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 4 - LUOGO DI ESECUZIONE

I servizi oggetto del presente appalto devono essere realizzati nel territorio del Comune di San Sperate secondo quanto specificato nel capitolato speciale.

ART. 5 – SPECIFICHE SULL'APPALTO

Gli elementi relativi alla resa delle prestazioni oggetto dell'appalto e le specifiche tecnico-prestazionali sono indicati e dettagliati nel capitolato d'appalto.

ART. 6 VARIANTI PROGETTUALI

Gli offerenti non possono presentare varianti progettuali rispetto agli elementi descrittivi dell'appalto individuati nel capitolato speciale come elementi e prestazioni essenziali.

Sono ammesse varianti migliorative e integrative rispetto agli elementi indicati nel capitolato che devono essere evidenziate nell'offerta tecnica, con specifica precisazione degli elementi innovativi che l'offerente intende proporre in relazione alla gestione dell'appalto.

ART. 7–DURATA DELL'APPALTO

Il contratto relativo al presente affidamento si riferisce al periodo **01.05.2021/30.04.2023**.

L'amministrazione si riserva la facoltà, di procedere all'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 63 comma 5 del D.lgs 50/2016 ovvero sia la possibilità di aggiudicare appalti pubblici mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, dando conto con adeguata motivazione, nel primo atto della procedura, della sussistenza dei relativi presupposti, per nuovi lavori o servizi consistenti nella ripetizione di lavori o servizi analoghi, già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto iniziale dalle medesime amministrazioni aggiudicatrici, a condizione che tali lavori o servizi siano conformi al progetto a base di gara e che tale progetto sia stato oggetto di un primo appalto aggiudicato secondo una procedura di cui all'articolo 59 comma 1. Il progetto a base di gara indica l'entità di eventuali lavori o servizi complementari e le condizioni alle quali essi verranno aggiudicati. La possibilità di avvalersi della procedura prevista dal presente articolo è indicata sin dall'avvio del confronto competitivo nella prima operazione e l'importo totale previsto per la prosecuzione dei lavori o della prestazione dei servizi è computato per la determinazione del valore globale dell'appalto, ai fini dell'applicazione delle soglie di cui all'articolo 35 comma 1. Il ricorso a questa procedura è limitato al triennio successivo alla stipulazione del contratto dell'appalto iniziale.

In ogni caso l'applicazione dell'art. 63 comma 5 del D.lgs 50/2016 è subordinata all'adozione di specifico provvedimento amministrativo dell'Amministrazione Comunale ed il riaffidamento del servizio avrà durata di anni 1.

ART. 8 - VALORE STIMATO DELL'APPALTO E PREZZO A BASE D'ASTA

Il valore complessivo dell'appalto per il periodo suddetto è stimato in Euro 76.140,00, oltre IVA di legge se dovuta. Tale valore è stato calcolato quale prodotto tra il prezzo orario posto a base d'asta di **euro 21,15** (soggetto a ribasso) e il numero totale di ore presumibilmente necessarie per il periodo Maggio 2021/Aprile 2022, quantificate in **n. 3.600 ore complessive (1800 ore annue)**.

Il prezzo orario risultante dall'offerta dell'appaltatore costituisce il riferimento per il calcolo periodicizzato delle prestazioni.

ART. 9- SPECIFICAZIONI INERENTI I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

9.1. Requisiti di idoneità professionale.

Sono ammessi alla RDO (procedura aperta) gli operatori economici abilitati sul Sardegna CAT (nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016) ma anche operatori non abilitati al momento dell'invio della RDO. Potrà, infatti, inserire la propria offerta qualunque operatore economico in possesso delle necessarie

abilitazioni (alla/e categoria/e oggetto della RDO) conseguite obbligatoriamente entro i termini di presentazione dell'offerta.

I soggetti abilitati sul portale Sardegna CAT possono partecipare alle RdO sotto forma di singolo operatore economico oppure di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi con altre imprese abilitate al Sardegna CAT.

I soggetti che intendono partecipare alla gara, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, sono tenuti a provare, per l'ambito di attività riferito al presente appalto, la loro iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.

Per le società cooperative è inoltre richiesta l'iscrizione nel registro prefettizio, mentre per i Consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione allo schedario generale delle cooperative.

Per le società cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'albo regionale delle cooperative sociali – sezione A, mentre per i Consorzi di cooperative sociali è richiesta l'iscrizione al medesimo albo regionale – sezione B.

Per gli organismi del Terzo Settore non configurabili come imprese è richiesta l'iscrizione nei registri previsti dalla normativa vigente per la qualificazione particolare (es. ONLUS) o il riconoscimento come persone giuridiche (es. Fondazioni).

9.2. Requisiti di ordine generale.

I soggetti che intendono partecipare alla gara d'appalto per l'affidamento del servizio educativo in favore di persone adulte con disagio psichico e mentale, devono attestare l'insussistenza, nei loro confronti, delle cause di esclusione previste dall'art. 45 della Direttiva 2004/18/CE, assumendo a riferimento specificativo quanto precisato dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

I soggetti invitati attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indicano anche le eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'articolo 43, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione chiederà se del caso ai candidati o ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori, e possono altresì chiedere la cooperazione delle autorità competenti.

ART. 10- PROCEDURA E CRITERIO GENERALE DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto è affidato dall'Amministrazione mediante procedura aperta con l'utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici (pubblicazione di una RDO aperta). L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base alla qualità stessa dell'offerta, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dello stesso.

ART. 11- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., secondo i seguenti criteri di valutazione:

- **Offerta tecnica** fino a 70 punti su 100;
- **Offerta economica** fino a 30 punti su 100.

L'offerta tecnica si concretizza in una relazione illustrativa dettagliata (**progetto**), sottoscritta in ogni sua parte (pagina e copertine) dal legale rappresentante del concorrente, descrittiva delle modalità di svolgimento dei servizi oggetto della gara di appalto, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione come indicate nel capitolato speciale.

Il progetto, composto da massimo 10 pagine, e redatto su carta formato A 4, orientamento verticale, carattere Arial 12, di massimo 40 righe per pagina, deve essere articolato secondo la seguente struttura di indice:

- 1) Il Personale impegnato e modalità di utilizzo nella gestione del servizio;
- 2) Descrizione delle modalità di gestione ottimale del servizio;

- 3) Rapporti con l'amministrazione appaltante, con i servizi territoriali e con le famiglie;
- 4) Illustrazione delle potenzialità di miglioramento gestionale/funzionale del servizio;
- 5) Monitoraggio e verifica sull'andamento del servizio;
- 6) Proposte aggiuntive di miglioramento del servizio.

Si comunica che la Commissione di valutazione della presente procedura d'appalto, nell'ipotesi di trasmissione di offerte tecniche di estensione maggiore di quanto sopra richiesto procederà alla valutazione della medesima offerta solo fino alla concorrenza delle 10 pagine suddette.

La valutazione delle offerte tecniche è effettuata dalla commissione giudicatrice nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 77 del D.lgs 50/2016, tenendo conto dei criteri di valutazione, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio, come sotto specificato:

1) Il Personale impegnato e modalità di utilizzo nella gestione del servizio: max 15 punti

Il progetto dovrà indicare la consistenza numerica del personale che l'impresa intende adibire allo svolgimento del servizio con le relative qualifiche professionali.

I 15 (quindici) punti complessivamente a disposizione saranno attribuiti come segue:

- **punti 10** a seguito di valutazione dell'esperienza lavorativa del personale impiegato, che deve avere maturato **almeno tre anni** di esperienza nel settore dei servizi educativi per sofferenti mentali adulti, presso Amministrazioni Pubbliche o Private, attribuibili nel modo seguente:
 - punti 1 per ogni anno di lavoro prestato, successivamente al triennio maturato, anche in modo non continuativo;
 - punti 0,50 per i periodi di lavoro pari o fino ad un anno, successivamente al triennio maturato, anche in modo non continuativo (saranno sommati solo i periodi di tempo pari o superiori a mesi sei);

CRITERI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
2) Descrizione delle modalità di gestione ottimale del servizio educativo con i criteri per la traduzione in termini operativi del programma d'intervento. (punteggio massimo attribuibile 20)	SCARSO	0
	MEDIOCRE	4
	SUFFICIENTE	8
	BUONO	12
	DISTINTO	16
	OTTIMO	20
3) Rapporti con l'amministrazione appaltante, con i servizi territoriali e con le famiglie; (punteggio massimo attribuibile 5)	SCARSO	0
	MEDIOCRE	1
	SUFFICIENTE	2
	BUONO	3
	DISTINTO	4
	OTTIMO	5
4) Illustrazione delle potenzialità di miglioramento gestionale/funzionale del servizio; (punteggio massimo attribuibile 10)	SCARSO	0
	MEDIOCRE	2
	SUFFICIENTE	4
	BUONO	6
	DISTINTO	8
	OTTIMO	10
5) Monitoraggio e verifica sull'andamento del servizio; (punteggio massimo attribuibile 5)	SCARSO	0
	MEDIOCRE	1
	SUFFICIENTE	2
	BUONO	3
	DISTINTO	4

	OTTIMO	5
6)Proposte aggiuntive di miglioramento del servizio. (Punteggio massimo attribuibile 15)	SCARSO	0
	MEDIOCRE	3
	SUFFICIENTE	6
	BUONO	9
	DISTINTO	12
	OTTIMO	15

La Commissione di gara si riserva, prima dell'apertura della documentazione amministrativa, di determinare in modo più specifico i criteri di valutazione al fine della attribuzione dei punteggi in riferimento ai punti 2) 3) 4) 5) e 6).

In sede di valutazione delle offerte tecniche ciascun commissario, assegnerà per ciascun elemento dell'offerta tecnica un giudizio tradotto in coefficienti da 0 a 1 tenendo conto della seguente tabella:

GIUDIZIO	VALORE COEFFICIENTE
Ottimo	1
Distino	0,80
Buono	0,60
Sufficiente	0,40
Mediocre	0,20
Scarso	0

Verrà quindi calcolato, per ciascun aspetto dell'offerta tecnica, il coefficiente medio (CM) risultante dalla media aritmetica dei coefficienti espressi dai singoli commissari tenendo conto dei primi due decimali con conseguente arrotondamento dei successivi,

La determinazione del punteggio relativo a ciascun elemento dell'offerta tecnica verrà effettuata mediante la formula: **PO= PuntMax x CM**

Dove:

PO= Punteggio ottenuto

PuntMax= punteggio massimo per singolo aspetto

CM= coefficiente medio

Si precisa che in presenza di una sola offerta non si procederà alla riparametrazione dei punteggi attribuiti ai sub elementi.

Le offerte tecniche che, a seguito di valutazione, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di **35/70** rispetto al punteggio massimo attribuibile per l'offerta tecnica di **70/70** saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione appaltante.

L'offerta economica consiste nella proposta in diminuzione rispetto al prezzo orario di Euro 21,00 posto a base di gara al netto degli oneri fiscali.

L'assegnazione del punteggio relativo **all'offerta economica**, avviene proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il massimo punteggio (**30 punti**) secondo la seguente formula di proporzione inversa:

$$P = P_i \times C / PO$$

ove:

P= punteggio da attribuire all'offerta

P_i= Prezzo più basso (più conveniente per l'Amministrazione)

C= Coefficiente massimo (30)

PO= prezzo offerto (offerta proposta dalla ditta partecipante)

Le ditte partecipanti devono indicare in Euro, in cifre ed in lettere, nell'offerta economica, la proposta di diminuzione relativa alla base d'asta, sia specificando l'offerta complessiva, sia specificando il ribasso percentuale.

In ordine alla formulazione dell'offerta economica non sono ammesse offerte in aumento.

ART. 12-DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E REGOLE GENERALI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELL'OFFERTA

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura aperta presentano specifica istanza di partecipazione contenente le informazioni previste nell'istanza di partecipazione alla gara, allegata alla presente.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara dovranno essere inviate esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico con firma digitale, a **pena di esclusione**.

Tutte le dichiarazioni sostitutive, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in carta semplice e corredate da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti. Nel caso di operatore economico plurimo costituito da soggetti riuniti o da riunirsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte digitalmente anche da un procuratore (generale o speciale), a condizione che venga allegata a sistema la relativa procura scansionata e firmata digitalmente, **pena l'esclusione**, quali risultante dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio.

La Stazione appaltante si riserva di richiedere all'operatore economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La/e dichiarazione/i potrà/anno essere redatta/e sui modelli predisposti dalla stazione appaltante.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.lgs 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non

sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

A complemento delle dichiarazioni per la partecipazione alla gara l'istanza di partecipazione deve contenere, sempre per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico con firma digitale, anche le seguenti dichiarazioni di impegno e di coerenza:

- a) accettazione esplicita delle condizioni di resa dell'appalto, come specificate nel capitolato d'appalto;
- b) che nella formulazione dell'offerta si è tenuto conto degli oneri previsti per la sicurezza fisica dei lavoratori, come disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- c) attestazione di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione.

In ogni caso, il concorrente deve produrre, a corredo dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni in essa riportate, sempre per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico con firma digitale la seguente documentazione:

- a) Copia sottoscritta del capitolato d'appalto.
- b) Copia sottoscritta dei patti di integrità

ART. 13- MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE

13.1. Elementi regolativi generali dell'offerta.

Le offerte per l'appalto sono composte dalla documentazione amministrativa, dalla documentazione tecnica e dalla documentazione economica.

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

I concorrenti devono presentare offerte unitarie, riferite al complesso dei servizi in appalto. Saranno escluse le offerte presentate solo per una parte dei servizi in questione.

13.2. Riferimenti generali per la predisposizione dell'offerta.

I soggetti che intendono concorrere alla presente procedura di affidamento devono redigere l'offerta tenendo conto del modello organizzativo-gestionale delineato nel disciplinare e nel capitolato speciale.

13.3. Predisposizione dell'offerta.

L'**offerta tecnica** si concretizza in una relazione illustrativa dettagliata (**progetto**), come specificato nel precedente art. 11 da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione come indicate nel capitolato speciale d'appalto.

L'**offerta economica** è concretizzata in una proposta, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, che deve riportare:

- a) il prezzo orario offerto per il servizio;
- b) l'indicazione della percentuale di ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara.

Tutti gli importi vanno indicati in cifre e in lettere. Nel caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

ART. 14- MODALITÀ DI INOLTRO DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELLE OFFERTE E TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti **a pena di esclusione** con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'istanza, la documentazione e l'offerta, **a pena di esclusione**, dovranno essere inserite a sistema entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 23.59 del giorno 04.01.2021**, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Tale offerta, inserita a sistema sul portale www.sardegnaecat.it, nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- Documentazione amministrativa: Istanza di partecipazione e suoi allegati

- Documentazione tecnica: Offerta tecnica
- Documentazione economica: Offerta economica

Tutti i files della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di qualifica.

Tutti i files relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per la documentazione amministrativa devono essere allegati i seguenti documenti:

Istanza di partecipazione (come da fac-simile allegato) sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta con firma digitale anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Modello DGUE (come da fac-simile allegato) sottoscritta a firma digitale dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;

Cauzione provvisoria come prevista dal capitolato speciale ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/2016;

Nel caso di raggruppamenti di imprese e/o consorzi tutta la documentazione prevista dalla normativa di settore;

Contributo obbligatorio ANAC

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 65 del decreto legge n. 34/2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19.05.2020, è stato disposto l'esonero temporaneo fino al 31.12.2020 dal pagamento dei contributi dovuti da parte dei soggetti pubblici e privati, ai sensi dell'art. 1, comma 65, della legge 23.12.2005 n. 266 per la partecipazione alle procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore del decreto legge medesimo. Per avvio della procedura si intende la data di pubblicazione del bando di gara, ovvero sia quella di pubblicazione sulla GUCE, sulla GURI oppure all'Albo Pretorio.

PASSOE

di cui all'art.2, comma 3. lett. b2, delibera n°111 del 20.12.2012 dell'AVCP, come modificata dalla Delibera ANAC N. 157 DEL 17.02.2016 ai fini della verifica online del possesso dei requisiti di partecipazione specifico per ogni specifico lotto.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi della delibera attuativa dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP) n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità. Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPass Operatore economico <https://ww2.avcp.it/idp-sig/> secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass, indica al sistema il CIG della procedura per la quale partecipa. Il sistema rilascia un codice "PassOE" da inserire nella busta informatizzata A "Documentazione amministrativa".

Il PassOE rappresenta lo strumento necessario per la verifica del possesso dei requisiti da parte della stazione appaltante. Si ricorda che tali adempimenti relativamente al PassOE sussistono, in caso di avvalimento, anche in riferimento all'impresa ausiliaria.

In mancanza del PASSOE la Stazione appaltante assegnerà all'operatore economico un termine entro il quale adempiere.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'offerta tecnica si concretizza in una relazione illustrativa dettagliata (**progetto**), sottoscritta in ogni sua parte (pagina e copertine) dal legale rappresentante del concorrente, descrittiva delle modalità di svolgimento dei servizi oggetto della gara di appalto, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione come indicate nel capitolato speciale.

Il progetto, composto da massimo 10 pagine, e redatto su carta formato A 4, orientamento verticale, carattere Arial 12, di massimo 40 righe per pagina, deve essere articolato secondo quanto riportato nel precedente articolo 11. Si comunica che la Commissione di valutazione della presente procedura d'appalto, nell'ipotesi di trasmissione di offerte tecniche di estensione maggiore di quanto sopra richiesto procederà alla valutazione della medesima offerta solo fino alla concorrenza delle 10 pagine suddette.

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L'operatore economico dovrà produrre e inserire, esclusivamente attraverso il portale, nella Busta economica, l'offerta economica da redigersi secondo l'allegato modulo, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'operatore economico avente i poteri necessari per impegnare lo stesso nella presente procedura (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere stata eventualmente allegata nell'apposita sezione denominata documentazione amministrativa).

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere prevale il prezzo indicato in lettere.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 50/2016 a condizione che sia riconducibile al concorrente. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

ART. 15- VALIDITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta è vincolante, per il concorrente, per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel precedente comma.

Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine previsto dal precedente comma 1.

ART. 16 - CHIARIMENTI E QUESITI

È possibile richiedere chiarimenti di natura amministrativa mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, entro e non oltre il 11.12.2020, all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it nonché tramite il portale SardegnaCAT. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro e non oltre il 18.12.2020 prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

ART. 17 - OPERAZIONI DI GARA

Le procedure di gara saranno svolte da una commissione giudicatrice, appositamente nominata con determinazione del Responsabile del Servizio, successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

La gara si svolgerà in seduta pubblica digitale mediante il sistema Sardegna CAT dalla piattaforma informatica del sito <https://www.sardegncat.it>. ed i lavori della commissione inizieranno alle **ore 10:00** del giorno **11.01.2021**, con l'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alla gara.

L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

Nella data stabilita per la prima seduta pubblica, il soggetto che presiede la gara, provvederà a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Documentazione amministrativa per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- procede all'ammissione delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare alle fasi successive.

Nel caso in cui la commissione di gara accertasse la regolarità della documentazione amministrativa dei concorrenti, nella medesima seduta si procederà all'apertura della "Offerta tecnica" presentata dai concorrenti ammessi alla gara.

Nel caso in cui la commissione di gara, *ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 50/2016*, accertasse la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, assegnerà al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, con indicazione del contenuto e dei soggetti che devono renderle. Concluso il *sub-procedimento del soccorso istruttorio*, sarà svolta mediante il sistema Sardegna CAT dalla piattaforma informatica del sito <https://www.sardegncat.it> **una seconda seduta pubblica** digitale per l'apertura delle offerte tecniche la cui valutazione procederà in seduta riservata.

A seguito della valutazione da parte della commissione di gara delle offerte tecniche con l'attribuzione dei punteggi ai partecipanti, si procederà mediante il sistema Sardegna CAT dalla piattaforma informatica del sito <https://www.sardegncat.it> **una successiva seduta pubblica** digitale in cui si attribuiranno i punteggi agli operatori economici e si procederà all'apertura delle offerte economiche.

Sarà cura della Stazione appaltante comunicare per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica) a ciascuna impresa concorrente il giorno e l'ora delle sedute pubbliche.

ART. 18 ESCLUSIONI DALLA GARA

Saranno esclusi dalla presente procedura di gara i concorrenti per i quali sussistono le condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;

Saranno, inoltre, esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni della fornitura della prestazione del servizio, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno esclusi gli operatori economici che offrano la fornitura con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Speciale.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- di sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura;
- di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

ART. 19 AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Al termine della procedura di valutazione delle offerte la Commissione giudicatrice dichiara l'aggiudicazione della procedura a favore del miglior offerente ossia a favore dell'offerta cui sarà attribuito il punteggio complessivo più alto (somma del punteggio assegnato all'offerta tecnica e all'offerta economica). L'aggiudicazione è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito della gara con la verifica della documentazione e dichiarazione presentate dalla ditta aggiudicataria, fermo restando gli accertamenti previsti dalla Legge e pertanto con la dichiarazione di efficacia della aggiudicazione.

ART. 20 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136, l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato devono essere registrati su tali conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, a comunicare al Comune di San Sperate gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'amministrazione che ha notizia dell'inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge 136/2010 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

ART. 21- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Iervolino Igea.

ART. 22- TUTELA DEI DATI DEI PARTECIPANTI ALLA GARA.

Il Comune di San Sperate garantirà la tutela dei dati personali ai sensi dal Regolamento UE Privacy 2016/679. Si precisa che:

- la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento del servizio e dell'aggiudicazione dell'appalto;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla procedura o decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati raccolti saranno utilizzati per il procedimento e per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando.
- Il titolare dei dati è il Comune di San Sperate ed l'incaricato del trattamento è la dr.ssa Iride Atzori, responsabile del procedimento.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il responsabile del procedimento al numero di telefono 070/96040218 tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 11.30 alle 13.30.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Iride ATZORI