



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 129 del 10/06/2019

Registro generale N°: 280

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: Servizio Asilo Nido Comunale - Approvazione graduatoria Anno Educativo 2019/2020

Il giorno 10/06/2019 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: *Servizio Asilo Nido Comunale - Approvazione graduatoria Anno Educativo 2019/2020*

Proposta N.341 del 10/06/2019

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Visto il nuovo Regolamento Asilo Nido Comunale – applicazione delle disposizioni ISEE, approvato dal Consiglio Comunale con la Delibera C.C. n. 5 del 07.04.2016 e successiva modifica con Delibera C.C. n. 17 del 21.06.2017, il quale stabilisce le modalità di ammissibilità e i punteggi per la formulazione della graduatoria per la frequenza dei bimbi all'asilo nido comunale ogni anno educativo;

Richiamato l'atto Area 1 n. 9 del 30.01.2019, con il quale veniva approvato il Bando per la formulazione della graduatoria per la frequenza dell'Asilo nido comunale per l'anno educativo 2019/2020, pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di San Sperate dal 30.01.2019 al 13.02.2019, per la presentazione delle domande;

Atteso che, nei termini stabiliti dai bandi suindicati, sono pervenute **n. 21 domande** di ammissione al servizio in parola, di cui **n.1** è stata prodotta per un minore non residente;

Esaminate le istanze presentate dai richiedenti nonché la relativa documentazione allegata e riscontrata la regolarità della documentazione presentata;

Ritenuto, pertanto, necessario formulare la graduatoria in questione sulla base dei criteri contenuti nell'art. 5 del Regolamento e procedere all'approvazione;

Ritenuto, corrispondente all'interesse pubblico, autorizzare l'utilizzo della graduatoria in approvazione con la presente determinazione anche per il corrente A.E. 2018/2019, per l'inserimento dei bimbi nell'asilo nido comunale nell'ipotesi in cui dovessero rendersi disponibili dei posti nella struttura, in considerazione dell'esaurimento della attuale graduatoria;

Visto che con Decreto del Sindaco n. 4/2019 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali ed alla Persona, fino al 31/12/2019;

Visto il piano triennale per la prevenzione della corruzione e piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2019/2021, approvato con deliberazione G.C. n. 18 del 30.01.2019;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1 - per i motivi indicati in premessa, in applicazione delle disposizioni di cui agli articoli 5 e 6 del nuovo Regolamento Asilo Nido Comunale – applicazione delle disposizioni ISEE, approvato dal Consiglio Comunale con la Delibera C.C. n. 5 del 07.04.2016, è approvata la graduatoria, per le

ammissioni alla frequenza dell'Asilo Nido Comunale nell'Anno Educativo **2019/2020**, riportata nell'allegato A), predisposto in ottemperanza alle disposizioni della Legge sulla privacy, il quale forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2 - di dare atto che le ammissioni alla frequenza dovranno avvenire nel rispetto delle disponibilità ricettive delle singole sezioni lattanti e divezzi;

3- di autorizzare l'utilizzo della presente graduatoria anche per l'inserimento dei bimbi nell'asilo nido comunale per il corrente A.E. 2018/2019, nell'eventualità in cui dovessero rendersi posti disponibili;

4 – di dare atto che, esaurita la graduatoria, si procederà alla formulazione di nuova graduatoria sulla base degli stessi criteri indicati negli articoli 5 e 6 del regolamento, comprendendovi tutte le domande pervenute entro la data stabilita;

5 – di provvedere alla pubblicazione della presente graduatoria nel sito istituzionale dell'Ente nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" nel rispetto delle disposizioni del Garante della Privacy in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati;

(Brisu N)

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 4/2019, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 341 del 10/06/2019 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 129; Numero Registro Generale: 280 del 10/06/2019 .

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 10/06/2019 per quindici giorni consecutivi fino al 10/07/2019

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____