

bollo

Al Signor Sindaco
del Comune di
SAN SPERATE

Oggetto: L.R. n. 27 del 12.08.1998, art. 6, richiesta di autorizzazione a svolgere l'attività di "esercizio saltuario del servizio di alloggio e prima colazione".

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
di nazionalità _____ residente a _____
Via _____ n. _____ cap _____ tel. _____
Tel. Cell. _____ e-mail _____
C.F. _____, in qualità di (1) _____
della unità immobiliare sita in Via _____ n. _____ int. _____
da destinare all'attività in oggetto.

RICHIEDE L'AUTORIZZAZIONE

ad esercitare nella stessa unità immobiliare, ai sensi dell'art. 6 L.R. n. 27 del 12.08.1998, l'esercizio saltuario del servizio di alloggio e prima colazione (Bed&Breakfast).

A TAL FINE DICHIARA

sotto la sua personale responsabilità e consapevole della sanzioni cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci:

- Che l'unità immobiliare appartiene alla categoria catastale " _____ ";
- Che l'unità immobiliare ha la seguente consistenza (2):

- Che a disposizione degli ospiti vengono messi a disposizione (3):

- Che l'arredamento della camera e dei bagni è composto da (4):

- Che il sottoscritto è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 11 del Testo Unico della Legge di Pubblica Sicurezza approvato con Regio Decreto Legge 18.06.1931 n. 773 e successive modifiche e integrazioni;
- Che è in grado di comprovare che l'unità immobiliare possiede i requisiti previsti dall'art. 6 della Legge Regionale n. 27 del 12.08.1998;
- Che l'attività avrà carattere occasionale e saltuario e sarà svolta dal _____
al _____ (5);

- Che il titolo di proprietà delle unità immobiliare è il seguente (6):

- Che si intendono applicare le seguenti tariffe minime e massime riferite al servizio di alloggio e prima colazione:

- Che ai fini e per gli effetti di cui alla Legge 31.12.1996 n. 635 e successive modifiche (tutela della Privacy) il sottoscritto dichiara di voler essere inserito nell'elenco pubblicato dagli Enti Preposti con la denominazione e l'indirizzo seguente (7):

- Allega i seguenti documenti:

Data _____

(Firma del richiedente) (8)

COMUNE DI SAN SPERATE – PROVINCIA DI CAGLIARI

Io, funzionario sottoscritto, attesto che la dichiarazione di cui sopra è stata sottoscritta in mia presenza.

Io, funzionario sottoscritto, attesto che la dichiarazione di cui sopra, sottoscritta dall'interessato, è stata prodotta da persona incaricata, munita di copia di documento dell'interessato, copia che viene acquisita agli atti.

San Sperate, addì _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

NOTE:

- (1) proprietario, comproprietario, usufruttuario, o titolare di altro diritto reale;
- (2) n. vani, n. servizi, altri spazi;
- (3) n. vani, n. servizi, altri spazi, posti letto a disposizione degli ospiti;
- (4) sintetica descrizione dell'arredamento;
- (5) non è previsto un periodo di chiusura annuale ma l'esercizio saltuario e occasionale dell'attività;
- (6) proprietario o affittuario;
- (7) indicazione del comune dove è ubicata l'abitazione;
- (8) da sottoscrivere con le modalità previste dalle disposizioni vigenti in materia di documentazione amministrativa;

La domanda deve essere presentata all'Ufficio protocollo dell'Unità Organizzativa Controllo Attività Produttive del Comune di San Sperate in Via Sassari n. 12, 2° piano.

Prima del rilascio dell'autorizzazione amministrativa, di cui verrà data comunicazione scritta, occorre presentare attestato di versamento della tassa di concessione regionale.

Tutte le dichiarazioni necessarie per il rilascio dell'autorizzazione amministrativa possono essere rese nella stessa domanda o in separato documento allegando le certificazioni.

Elenco delle persone giuridiche e fisiche tenute a presentare autocertificazioni in materia antimafia:

- 1) ditte individuali: il titolare;
- 2) Società:
 - per le società di capitali: il legale rappresentante e gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione;
 - per le cooperative: il legale rappresentante e gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione;
 - per i consorzi: ciascuno dei consorziati con una partecipazione superiore al 10%, e i soci o consorziati operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
 - per le società in nome collettivo o società di fatto: tutti i soci;
 - per le società in accomandita semplice: i soci accomandatari.

ELENCO DEI DOCUMENTI CHE COMUNQUE DOVRANNO ESSERE PRODOTTI PRIMA DEL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA:

- certificato di agibilità;
- attestato di versamento della tassa di concessione regionale.