



COMUNE DI SAN SPERATE

Prov di Cagliari

web: www.sansperate.net e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia Conforme

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 42 DEL 19/03/2012

OGGETTO: *SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE - PRESA D'ATTO DELLE VALUTAZIONI DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DEL SEGRETARIO PER L'ANNO 2011*

L'anno 2012 addì 19 del mese di *Marzo* alle ore 10.30 e seguenti, in San Sperate nell'Ufficio del Commissario Straordinario, il Dott. Pietro Vincis, nominato Commissario Straordinario presso l'intestato Comune con deliberazione della Giunta Regionale n. 49/35 del 7 dicembre 2011, con il compito di provvedere alla provvisoria gestione del Comune, ha provveduto all'adozione dell'infrascritto atto deliberativo con l'assistenza del Segretario Generale, Dott.sa MARCELLO ANTONELLA, il quale ha curato la redazione del presente verbale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO (con i poteri della Giunta municipale)

PREMESSO CHE:

- una delle principali novità contenute nel decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, è l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, volto a consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento della prestazione e dei servizi resi e realizzare il passaggio dalla cultura di mezzi a quella di risultati con l'obiettivo di produrre un tangibile miglioramento della performance delle amministrazioni pubbliche;
- L'art. 7 del suddetto decreto prevede che ciascuna amministrazione debba valutare annualmente la performance organizzativa e individuale adottando a tal fine apposito Sistema di valutazione;
- Il sistema di valutazione si inserisce all'interno del ciclo di gestione della performance articolato nelle seguenti fasi:
 - Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali correttivi;
 - Misurazione e valutazione della performance;
 - Utilizzo dei sistemi premianti;
 - Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo, ai vertici delle amministrazioni nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

DATO ATTO che in riferimento al sopra specificato ciclo di gestione della performance il Comune di San Sperate ha operato come segue:

- con deliberazione consiliare n. 7 del 9/02/2011 la funzione inerente la misurazione e valutazione annuale della performance del personale dipendente dal Comune di San Sperate è stata trasferita all'Unione dei Comuni del Basso Campidano, di cui l'ente fa parte;
- con propria deliberazione n. 64 del 6/04/2011 l'Amministrazione di San Sperate ha preso atto della costituzione del Nucleo di Valutazione nominato dall'Unione dei Comuni con delibera Consiglio di Amministrazione n. 2/2011 e con Decreto del Presidente n. 1/2011;
- Con deliberazione della Giunta comunale n. 218 del 17.10.2011 questo Ente ha preso atto dell'avvenuta approvazione del nuovo Sistema di valutazione della performance da parte dell'Unione dei Comuni del basso campidano;
- Con precedente deliberazione del Commissario in data odierna si è preso atto delle modifiche e integrazioni apportate dall'Unione dei Comuni del Basso campidano alla delibera di approvazione del sistema di valutazione della performance;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 24/08/2011 è stato approvato il piano della performance per l'anno 2011 nel quale sono stati indicati gli obiettivi di performance riguardanti l'Ente nel suo complesso (obiettivi di performance organizzativa) e gli obiettivi settoriali assegnati a ciascun'Area (obiettivi individuali);
- Con deliberazione della Giunta comunale n. 209 del 29.09.2011 si è proceduto ad una prima modifica del suddetto piano al fine di tenere conto delle modifiche occorse nell'assetto organizzativo dell'ente;

- Con deliberazione della Giunta comunale n. 262 del 5/12/11 è stata approvata la seconda variazione al piano al fine di apportare le variazioni nelle schede degli obiettivi richieste dai Responsabili in sede di verifica intermedia;
- In data 29 novembre 2011 si è riunito il Nucleo di valutazione al fine di procedere alla verifica in corso di esercizio dello stato di attuazione degli obiettivi di performance (verifica intermedia);
- In data 09.02.2012 si è riunito il nucleo di valutazione e in tale sede ha proceduto alla verifica finale del grado di raggiungimento degli obiettivi contenuti nel piano della performance;
- In data odierna il Commissario straordinario ha proceduto alla compilazione della scheda relativa ai comportamenti organizzativi del segretario comunale;

VISTI:

- Il Piano della performance per l'anno 2011 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 171 del 24.08.2011, modificato con deliberazioni di Giunta n. 209 del 29.09.2011 e 262 del 05.12.2011;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.M. n. 227 del 22.12.2010 (modificato con deliberazione della G.M. n. 61 del 30.03.2011), il quale all'articolo 21, ultimo comma, prevede che il sistema di valutazione delle performance è adottato dal Nucleo di valutazione nominato dall'Unione;
- Il sistema di valutazione della performance del Segretario comunale, dei Responsabili di Servizio e dei dipendenti dell'Ente, approvato dall'unione dei Comuni con atto del C.d.A. n. 26/2011 (integrato e rettificato con atto del C.d.A. n. 5/2012) e ratificato da questo ente con deliberazione n. 218 del 17.10.2011 (integrata e rettificata con precedente deliberazione di pari data);
- I verbali del Nucleo di Valutazione dell'Unione del Basso campidano:
 - n. 4 del 29.11.2011 relativo alla verifica dell'avvenuta adozione di un sistema di valutazione della performance e di monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi di performance anno 2011;
 - n. 1 (a, b, c, d, e)/2012 del 09.02.2012 relativi alla valutazione dei risultati di performance organizzativa e individuale nonché dei comportamenti organizzativi dei responsabili delle posizioni organizzative anche al fine del riconoscimento della retribuzione di risultato per l'anno 2011;
 - n. 2/2012 del 09.02.12 avente ad oggetto la "Rendicontazione dei risultati relativi alla performance anno 2011";
- la scheda di valutazione del Segretario comunale compilata in data odierna dal Commissario straordinario secondo lo schema approvato con il sistema di valutazione della performance;

RITENUTO dover prendere atto che gli obiettivi assegnati ai Responsabili e al Segretario sono stati raggiunti e che agli stessi compete, sulla base del sistema di valutazione adottato, il pagamento dell'indennità di risultato nella misura massima prevista dai contratti collettivi di categoria;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D. LGS. 18.08.2000, dal Responsabile del Servizio personale in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile;

ATTESA la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi del decreto del Presidente della Regione n. 153 del 19.12.2011 di nomina del Commissario straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente nella persona del Dott. Pietro Vincis;

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa e che quivi si intendono integralmente riportati:

1. Di prendere atto:

- Dei verbali del Nucleo di Valutazione dell'Unione del Basso campidano:
 - n. 4 del 29.11.2011 relativo alla verifica dell'avvenuta adozione di un sistema di valutazione della performance e di monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi di performance anno 2011;
 - n. 1 (a, b, c, d, e)/2012 del 09.02.2012 relativi alla valutazione dei risultati di performance organizzativa e individuale nonché dei comportamenti organizzativi dei responsabili delle posizioni organizzative anche al fine del riconoscimento della retribuzione di risultato per l'anno 2011;
 - n. 2/2012 del 09.02.12 avente ad oggetto la "Rendicontazione dei risultati relativi alla performance anno 2011";
- della scheda di valutazione del Segretario comunale compilata in data odierna dal Commissario straordinario secondo lo schema approvato con il sistema di valutazione della performance;

2. **Di dare atto** che gli obiettivi assegnati ai Responsabili e al Segretario sono stati raggiunti e che agli stessi compete, sulla base del sistema di valutazione adottato, il pagamento dell'indennità di risultato nella misura massima prevista dai contratti collettivi di categoria;

3. **Di incaricare** il Segretario comunale del compito di procedere alla consegna dei risultati della valutazione per l'anno 2011 ai diversi titolari di posizione organizzativa;

4. **Di dare atto** che ciascun Responsabile è incaricato della consegna delle schede di valutazione ai propri collaboratori;

5. **Di incaricare** il Responsabile dell'Area Personale dell'adozione degli atti occorrenti alla liquidazione della retribuzione di risultato e della produttività ai dipendenti;

RAVVISATA altresì l'urgenza di provvedere,

DELIBERA

6. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
F.to Dott.ssa MARCELLO ANTONELLA

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
F.to Dott. Pietro VINCIS

PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS N.267/2000

REGOLARITA' TECNICA
Il Responsabile
F.to Giorgio Atzori

REGOLARITA' CONTABILE
Il Responsabile
Rag. Pisano Maria Grazia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, cm. 1, Legge 18.06.2009, n° 69) e all'Albo pretorio del Comune dal e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n°267.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa MARCELLO ANTONELLA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 19/03/2012.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa MARCELLO ANTONELLA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo rilasciata il _____.

IL FUNZIONARIO