

MODELLO F9 Integrazione e sostituzione di documenti	Indicare di seguito la tipologia di procedimento <input type="checkbox"/> <i>Immediato avvio [0 giorni]</i> <input type="checkbox"/> <i>Immediato avvio [20 giorni]</i> <input type="checkbox"/> <i>Conferenza di Servizi</i>
--	--

La presente comunicazione deve essere presentata al SUAP come modello a sé stante

→ Al SUAP del Comune di

1. Dati generali dell'intervento		
IL SOTTOSCRITTO		
Cognome:	Nome:	
Data di nascita	Luogo di nascita	
In qualità di	<input type="checkbox"/> titolare della ditta individuale	<input type="checkbox"/> legale rappresentante della persona giuridica sotto specificata
Denominazione		
Forma giuridica (s.r.l., s.a.s., s.p.a., consorzio, ecc.)	C. Fiscale / Partita IVA	
In relazione all'intervento di cui alla DUAAP sotto specificata		
Data di presentazione della DUAAP:		
N° Protocollo / Pratica SUAP:		
Descrizione sintetica dell'intervento:		
Specificare se trattasi di:	<input type="checkbox"/> Pratica SUAP in immediato avvio	<input type="checkbox"/> Pratica SUAP in conferenza di servizi
TRASMETTE IN ALLEGATO ALLA PRESENTE		
<input type="checkbox"/> Nuovi documenti, ad integrazione di quanto finora acquisito agli atti		
<input type="checkbox"/> Nuovi documenti, a parziale sostituzione di quanto finora acquisito agli atti		
1.1 – Motivazione dell'integrazione / sostituzione documentale		
Si precisa che i nuovi documenti vengono presentati:		
<input type="checkbox"/> Di propria iniziativa, avendo rilevato carenze ed errori dopo la prima presentazione della DUAAP		
<input type="checkbox"/> Facendo seguito a quanto comunicato e richiesto dagli uffici competenti, con le note sotto specificate:		
Ufficio scrivente	N° protocollo	Data protocollo

Sigla dell'interessato

2. Dettaglio dei nuovi documenti

2.1 – Documenti integrativi

Riportare di seguito l'elenco dei nuovi documenti presentati ad integrazione della pratica di cui trattasi (ovvero, documenti che non fossero già presenti in versioni differenti in precedenza)

Descrizione documento	N° copie
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

2.2 – Documenti sostitutivi

Riportare di seguito l'elenco dei nuovi documenti presentati, in sostituzione di precedenti versioni precedentemente acquisite agli atti

Descrizione documento	N° copie
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

2.3 – Documenti sostituiti (da annullare)

Riportare di seguito l'elenco dei documenti già acquisiti agli atti in precedenza, sostituiti dalle nuove versioni indicate al precedente quadro 2.2, che devono pertanto essere annullati.

N.B: Per le pratiche in immediato avvio, affinché possano essere accettati documenti sostitutivi è necessario restituire al SUAP tutti documenti indicati nel presente quadro, recanti la vidimazione in originale

Descrizione documento		Sostituito dal documento indicato al quadro 2.2 al n°
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

3. Dichiarazioni

<input type="checkbox"/>	Il sottoscritto dichiara di confermare tutte le dichiarazioni rese nella DUAAP e nei documenti allegati, in ordine alla piena conformità dell'intervento rispetto a tutte le norme applicabili, anche in riferimento alla situazione risultante dai nuovi documenti trasmessi con la presente
<input type="checkbox"/>	Il sottoscritto dichiara che il presente documento, con tutti gli elaborati allegati, è contenuto anche nel supporto digitale allegato, in copia perfettamente conforme all'originale cartaceo
<input type="checkbox"/>	[per la sostituzione di elaborati progettuali in pratiche edilizie] Il sottoscritto dichiara che la sostituzione degli elaborati progettuali, tenuto conto della consistenza delle variazioni apportate e del tempo intercorso dalla prima presentazione della DUAAP, non è tale da configurare una variante edilizia al progetto originario

4. Note

Riportare eventuali note:

5. Data e firma dell'interessato

Luogo e data

Firma dell'interessato

→ ALLEGARE copia di un documento d'identità in corso di validità

Sigla dell'interessato

6. Conferma delle dichiarazioni di conformità da parte dei tecnici incaricati

→ *I seguenti quadri devono essere compilati da tutti i tecnici che hanno reso dichiarazioni di conformità comunque connesse con gli elaborati che vengono integrati o sostituiti, sempre che il contenuto delle dichiarazioni stesse non debba essere modificato in qualsiasi maniera (in tal caso, occorre sostituire i relativi documenti)*

6.1 - Il sottoscritto

Cognome:	Nome:
Data di nascita	Luogo di nascita

In relazione a quanto dichiarato nei modelli:

Dichiara di confermare tutte le dichiarazioni rese nei modelli sopra indicati, in ordine alla piena conformità dell'intervento rispetto alle norme ivi richiamate, anche in riferimento alla situazione risultante dai nuovi documenti trasmessi con la presente

Luogo e data	Timbro e firma del tecnico incaricato
--------------	--

6.2 - Il sottoscritto

Cognome:	Nome:
Data di nascita	Luogo di nascita

In relazione a quanto dichiarato nei modelli:

Dichiara di confermare tutte le dichiarazioni rese nei modelli sopra indicati, in ordine alla piena conformità dell'intervento rispetto alle norme ivi richiamate, anche in riferimento alla situazione risultante dai nuovi documenti trasmessi con la presente

Luogo e data	Timbro e firma del tecnico incaricato
--------------	--

6.3 - Il sottoscritto

Cognome:	Nome:
Data di nascita	Luogo di nascita

In relazione a quanto dichiarato nei modelli:

Dichiara di confermare tutte le dichiarazioni rese nei modelli sopra indicati, in ordine alla piena conformità dell'intervento rispetto alle norme ivi richiamate, anche in riferimento alla situazione risultante dai nuovi documenti trasmessi con la presente

Luogo e data	Timbro e firma del tecnico incaricato
--------------	--

6.4 - Il sottoscritto

Cognome:	Nome:
Data di nascita	Luogo di nascita

In relazione a quanto dichiarato nei modelli:

Dichiara di confermare tutte le dichiarazioni rese nei modelli sopra indicati, in ordine alla piena conformità dell'intervento rispetto alle norme ivi richiamate, anche in riferimento alla situazione risultante dai nuovi documenti trasmessi con la presente

Luogo e data	Timbro e firma del tecnico incaricato
--------------	--