



Comune di San Sperate
(Provincia di Cagliari)

Via Sassari, 12 cap. 09026 Partita IVA 01423040920

Tel. 070 96040222/223 FAX 070/96040223

Internet: www.sansperate.net E-mail: vigili@sansperate.net

PEC poliziale@pec.comune.sansperate.ca.it

POLIZIA MUNICIPALE

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE AUTORIZZAZIONI PER LE SAGRE E MANIFESTAZIONI COSTITUENTI PUBBLICO SPETTACOLO

Approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 58 del 2/04/2012

INDICE

1. Oggetto
2. Definizione di “Sagra”
3. Autorizzazioni pubblico spettacolo e intrattenimento
4. Modalità di presentazione delle istanze
5. Somministrazione di alimenti e bevande
6. Baracche per pubblici spettacoli
7. Prescrizioni di sicurezza
8. Orari e limiti di rumorosità
9. Sagre e feste su aree pubbliche. Oneri a carico degli organizzatori
10. Fuochi d’artificio
11. Contributi comunali
12. Comunicazione ai Richiedenti
13. Responsabilità
14. Sanzioni
15. Entrata in vigore

Art. 1 - Oggetto

Il presente Regolamento disciplina, ai sensi delle vigenti leggi, le modalità di rilascio delle autorizzazioni per le attività di trattenimento e svago e per la somministrazione di alimenti e bevande in occasione di sagre, feste popolari, feste religiose, manifestazioni sportive o, più in generale, di tutte quelle manifestazioni che costituiscono reali momenti di aggregazione sociale e sono espressione di cultura, di tradizione e di storia della comunità locale e che possano in qualsiasi modo configurarsi come manifestazioni di pubblico spettacolo o intrattenimento, assicurandone, in particolare, idonea ubicazione temporale, tempi massimi di attuazione, appropriata pubblicità nonché le modalità per ottenere le autorizzazioni.

Art. 2 - Definizione di "Sagra"

Per "sagre" si intendono le feste e le altre manifestazioni di persone in luogo pubblico, o aperto al pubblico, regolarmente autorizzate, connotate da trattenimento e svago, comunque si configurino o siano determinate, purché riconducibili per contenuto a finalità culturali, folcloristiche, di promozione sociale ed economica, ovvero politiche, religiose, di volontariato e di sport.

Le sagre si caratterizzano per attinenza e rappresentatività culturale del prodotto oggetto della somministrazione in rapporto al territorio comunale o a singole parti dello stesso ; i prodotti oggetto di somministrazione dovranno essere prevalentemente quelli tipici del territorio.

Nel presente regolamento rientra anche la disciplina delle manifestazioni senza scopo di lucro e con finalità di volontariato in genere, culturali, politiche, religiose, sportive , ricreative e sindacali.

In questo caso l'attività di somministrazione dovrà essere, sempre e comunque secondaria.

Art. 3 - Autorizzazioni pubblico spettacolo e intrattenimento

Gli organizzatori delle sagre e/o manifestazioni dovranno far riferimento all'Ufficio Socioculturale e sviluppo economico del Comune di San Sperate, che informerà in dettaglio sulle vigenti norme per le manifestazioni e predisporrà apposita modulistica per la richiesta di rilascio delle autorizzazioni di pubblica sicurezza allo svolgimento di spettacoli ed intrattenimenti e per le somministrazioni di alimenti e bevande di cui in premessa. L'ufficio Socioculturale e sviluppo economico opera in raccordo con l'Ufficio Polizia Municipale per gli aspetti legati al rilascio delle autorizzazioni di pubblica sicurezza.

Le manifestazioni di pubblico spettacolo verranno autorizzate nel rispetto delle disposizioni normative vigenti ed in particolare nei casi in cui gli stessi siano effettuati secondo le seguenti peculiarità:

1. Trattenimenti in spazi attrezzati con capienza superiore a 200 posti

I trattenimenti in spazi attrezzati con allestimento di strutture apposite per lo stazionamento del pubblico con capienza complessiva superiore alle 200 persone, sono soggetti a verifica di agibilità ex art. 80 T.U.L.P.S. da parte della Commissione Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo. La richiesta di autorizzazione al pubblico trattenimento ex art. 68 e pubblico spettacolo ex art. 69, deve essere trasmessa all'Ufficio Polizia Municipale almeno 60 gg. prima della data prevista per l'evento e dovrà essere corredata una relazione tecnica di un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri o nell'albo dei geometri o architetti o periti industriali che attesti la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con decreto Ministero dell'Interno. L'Ufficio Comunale, ricevuta l'istanza, trasmetterà la stessa nel termine di 15 gg. alla Commissione di cui sopra, per gli

adempimenti di propria competenza. Il rilascio di autorizzazione ex art. 68 TULPS da parte del Responsabile del Servizio Polizia Municipale, è vincolato al rispetto del parere acquisito e della documentazione richiesta all'istante.

2. Trattenimenti in spazi attrezzati con capienza fino a 200 posti.

I trattenimenti in spazi attrezzati con strutture apposite per lo stazionamento del pubblico con capienza complessiva fino a 200 posti, è subordinato, oltre alla presentazione della documentazione richiesta dall'Ufficio competente all'istante, al parere per l'agibilità da parte della C.C.V.L.P.S. per il quale è necessario, ferme restando le disposizioni sanitarie vigenti, produrre al competente ufficio Comunale, almeno 30 gg prima lo svolgersi della manifestazione, una relazione tecnica di un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri o nell'albo dei geometri o architetti o periti industriali che attesti la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con decreto Ministero dell'Interno. L'ufficio comunale provvederà a trasmettere tale relazione alla C.C.V.L.P.S. per l'acquisizione del succitato parere.

E' SEMPRE NECESSARIA LA CERTIFICAZIONE DI AGIBILITA' DEI LOCALI NEI QUALI SI SVOLGERA' LA MANIFESTAZIONE DI CUI AI PUNTI 1 E 2

3. Spettacoli e trattenimenti all'aperto privi di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico

a) Per le feste e sagre di piazza, svolte in aree all'aperto **prive di strutture destinate a stazionamento del pubblico** (sedie, panche, transenne o strutture di contenimento) è comunque necessario l'ottenimento della licenza di Pubblica sicurezza ai sensi degli art. 68 e 69 del T.U.L.P.S. Sarà necessario presentare all' Ufficio polizia Municipale, una richiesta di autorizzazione allegando alla stessa un dettagliata relazione tecnica a firma di tecnico abilitato certificante le caratteristiche della manifestazione in ogni suo aspetto tecnico e organizzativo accompagnata da planimetria firmata e quotata. Alla stessa richiesta dovranno essere allegate eventuali certificazioni di idoneità statica da parte di chi si incarica dell'eventuale montaggio del palco o pedana per gli artisti (se previsti) , l'idoneità statica e la conformità degli impianti luce, la dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico alla regola dell'arte a firma di tecnico abilitato e la certificazione in merito alla presenza e conformità dei sistemi antincendio. Resta ferma la necessità di richiedere l'intervento della CCVLPS nei casi in cui si prevedano palchi di altezza superiore a 80cm (o da normativa vigente), carichi sospesi, tensostrutture e quant'altro previsto dalla normativa vigente come da sottoporsi al vaglio della stessa commissione.

b) Le feste e sagre di piazza ove sia previsto il posizionamento di strutture destinate allo stazionamento del pubblico (sedie, panche, transenne o strutture di contenimento), saranno autorizzate nel rispetto delle procedure stabilite dai commi 1 o 2 del presente articolo, a seconda che la capienza sia superiore o inferiore alle 200 persone.

I procedimenti finalizzati allo svolgimento delle manifestazioni di cui alle lettere a) e b) del presente comma, si riterranno conclusi con la presentazione da parte dell'istante, oltre a quanto sopra previsto, della documentazione integrativa eventualmente richiesta dall'Ufficio Polizia municipale.

4. Per quanto non espressamente richiamato nei commi precedenti del presente articolo, si rimanda alle norme della disciplina legislativa vigente in materia.

Art. 4: Modalità di presentazione delle istanze

Nell'istanza, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere chiaramente specificato:

- Generalità del soggetto (ente, associazione, ecc.) richiedente: denominazione, sede,

codice fiscale/partita IVA, natura giuridica e finalità;

- generalità del legale rappresentante dell'ente, associazione, ecc. (complete di numero telefonico per una rapida rintracciabilità) il quale sarà personalmente il destinatario dell'autorizzazione;
- espressa accettazione delle norme del presente regolamento;

Alla richiesta deve essere allegata la seguente documentazione:

- Elenco dettagliato degli spazi, strutture e dei servizi comunali richiesti;
- il programma dettagliato dell'iniziativa o la relazione descrittiva dell'attività per la quale si richiede l'autorizzazione con indicazione del periodo di svolgimento ;
- il piano di sicurezza redatto da tecnico abilitato regolarmente iscritto all'albo o ordine di appartenenza dal quale si evincano tutte le caratteristiche della manifestazione (tra cui afflusso e deflusso delle persone, eventuali vie d'esodo, presenza o meno di impianti elettrici e loro ubicazione, palchi, strutture per lo stazionamento del pubblico o di contenimento, aree destinate alla somministrazione, estintori e quanto altro possa essere utile alla valutazione dell' evento) il tutto riportato su planimetria in scale debitamente sottoscritta e timbrata.
- Elaborato progettuale di eventuale impianto elettrico provvisorio (se previsto) redatto e sottoscritto da tecnico abilitato regolarmente iscritto all'albo o ordine di appartenenza, da certificarsi dopo la realizzazione;
- Dichiarazione di disponibilità a presenziare all'evento da parte di almeno **due** soggetti in possesso di certificato di idoneità tecnica massimo rischio rilasciato dal Comando Vigili del Fuoco (in caso di manifestazioni di notevole rilevanza la C.C.V.L.P.S. potrebbe richiederne un numero maggiore) e copia dei relativi attestati;
- Polizza assicurativa per la responsabilità civile in corso di validità ;
- Dichiarazione di disponibilità a presenziare all'evento da parte di personale addetto al soccorso sanitario , anche appartenente ad associazioni di volontariato dedicate;
- Dia sanitaria in caso di somministrazione di alimenti e bevande;
- COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL RICHIEDENTE

Il Comune potrà richiedere in ogni momento al richiedente o al beneficiario qualsiasi ulteriore documentazioni integrativa necessaria ai fini del procedimento.

L'osservanza dei criteri e delle modalità stabilite dal regolamento costituisce condizione necessaria per l'ottenimento dell'autorizzazione.

La regolarità delle richieste e l'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità deve risultare dai singoli provvedimenti amministrativi relativi alle iniziative.

Art. 5: Somministrazione alimenti e bevande

Le attività temporanee di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, nel corso di feste e sagre NON sono soggette a presentazione di dichiarazione di inizio attività secondo il modello SUAP, bensì alla presentazione della DIA SANITARIA almeno 10 giorni prima dello svolgimento della manifestazione, all'ufficio attività produttive che lo inoltrerà alla ASL competente per territorio e all'ufficio di Polizia Municipale per gli atti di competenza.

Art. 6 – Baracche per pubblici spettacoli

Senza autorizzazione dell'Amministrazione Comunale non si potranno collocare baracche, chioschi per pubblici spettacoli, divertimenti popolari o per qualsiasi altro analogo scopo, nemmeno su aree di proprietà privata, quando sono esposte alla vista della pubblica via o abbiano diretto accesso alla strada pubblica.

Le baracche, gli spazi annessi e ogni altra simile costruzione permessa temporaneamente, dovranno essere, a cura dei concessionari, mantenute pulite ed in particolare rispettose della normativa in materia igienico sanitaria nel rispetto delle normative di sicurezza, secondo le prescrizioni generali e quelle che potranno volta per volta essere stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Possono essere autorizzati durante le manifestazioni/sagre paesane alla installazione di baracche destinate alla somministrazione di alimenti e bevande solo coloro abbiano acquisito la preventiva autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico rilasciata dall'Ufficio polizia Municipale.

Il suolo pubblico dovrà inoltre essere tenuto pulito e libero da ogni ingombro per un raggio di m.3 dallo spazio occupato.

Ai concessionari è vietato:

1. attirare il pubblico con richiami rumorosi;
2. tenere aperte le baracche oltre gli orari stabiliti dai regolamenti locali o fissati dall'Amministrazione;

L'Amministrazione Comunale potrà, pertanto, stabilire caso per caso anche un diverso orario.

Art. 7 - Prescrizioni di sicurezza

A prescindere dalle disposizioni dell'organo che effettuerà le verifiche, anche in rapporto al tipo di manifestazione e ai flussi di persone verosimilmente prevedibili e salvo che esso non disponga esplicitamente in modo diverso, l'organizzazione dovrà comunque garantire il rispetto delle seguenti disposizioni in materia di sicurezza:

- a) Nel caso in cui siano installati palchi, pedane, stand, tensostrutture , ecc. gli stessi dovranno possedere requisiti di staticità e conformità alle normative vigenti, debitamente certificati e sempre accompagnati da relazione di corretto montaggio a firma di tecnico abilitato.
- b) L'impianto elettrico utilizzato per i macchinari e le attrezzature, nonché per l'illuminazione, dovrà essere a norma e certificato da tecnico abilitato.
- c) Tutte le eventuali strutture metalliche dovranno essere ancorate a terra e debitamente certificate e collaudate.
- d) Le eventuali linee elettriche temporanee dovranno essere debitamente certificate da tecnico abilitato e accompagnate da progetto di realizzazione.
- e) Gli scarichi provenienti da bar, servizi igienici, ecc. dovranno essere debitamente ed appositamente smaltiti secondo la normativa vigente in materia.

Art. 8 - Orari e limiti di rumorosità.

Dovranno essere rispettate le disposizioni previste dalle norme vigenti nonché dal piano acustico di questo Comune per la disciplina delle attività rumorose.

Art. 9 - Sagre e feste su aree pubbliche. Oneri a carico degli organizzatori

L'organizzazione della manifestazione è interamente a carico degli organizzatori, fatto salvo quanto determinato dall'Amministrazione Comunale nell'eventuale concessione del Contributo .

La pulizia dell'area della sagra è interamente a carico dell'organizzazione. Resta a carico dell'amministrazione la fornitura di idonei contenitori per lo smaltimento dei rifiuti.

Ogni manifestazione dovrà stipulare idonea polizza RC (a copertura di eventuali danni a terzi e al patrimonio comunale) da rimettersi in copia all'Ufficio di Polizia Municipale unitamente alla richiesta di autorizzazione.

Il rimborso per le eventuali spese di acqua, energia elettrica, materiale elettrico e altre attrezzature (palco, sedie, tavoli, panche, gazebo, ecc.) fornito dall'Amministrazione Comunale verrà stabilito, annualmente, dalla Giunta Comunale con separato atto e tempestivamente comunicato agli organizzatori.

Art. 10 – Fuochi d'artificio

La richiesta per l'eventuale lancio di fuochi artificiali deve essere presentata, per ogni singola manifestazione, a cura del pirotecnico incaricato dell'esecuzione dello spettacolo, accompagnata da accurata relazione descrittiva dell'evento indicante tipologia e quantità di materiale utilizzato e sua provenienza, il sito di lancio individuato e le caratteristiche dei luoghi circostanti, il tutto allegato ad una planimetria in scala, quotata, sottoscritta e timbrata da tecnico abilitato regolarmente iscritto all'albo.

Nell'ipotesi in cui il sito individuato ricada nelle vicinanze del perimetro dell'aeroporto, l'istanza deve essere accompagnata dal NOTAM.

L'istanza deve essere presentata con congruo anticipo, onde consentire, in caso di sito non collaudato, la convocazione della Commissione prefettizia competente in materia.

Il pirotecnico, in caso di accoglimento dell'istanza dovrà produrre copia di polizza assicurativa per responsabilità civile e tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Art. 11 –

Contributo Comunale

E' vietata qualsiasi forma di sponsorizzazione comunale di sagre feste o manifestazioni.

La contribuzione comunale è ammessa solo nelle ipotesi previste e secondo le disposizioni di cui al *Regolamento Comunale per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici a favore di enti ed associazioni non aventi scopo di lucro.*

Non sono ammesse al Patrocinio iniziative di carattere partitico o sindacale.

Art. 12 - Comunicazione ai Richiedenti

A tutti i richiedenti sarà data comunicazione dell'esito della loro istanza.

Art. 13 - Responsabilità

Ad eccezione delle iniziative a cui attribuisca carattere di preminenza e di particolare interesse pubblico, e decida quindi di prendervi parte attiva, l'Amministrazione Comunale resta estranea a qualsiasi rapporto o obbligazione che si costituisca fra i destinatari della autorizzazioni di cui al presente regolamento e soggetti terzi per forniture di beni e servizi in dipendenza dell'attività ordinaria e delle iniziative oggetto dell'intervento, né assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle attività per le quali, in base al presente regolamento, ha concesso autorizzazione.

Art. 14 - Sanzioni

Le violazioni al presente regolamento saranno sanzionate con l'applicazione di sanzione amministrativa pecuniaria secondo quanto previsto dalla l. 689/81 sulla depenalizzazione, salvo che la violazione costituiscono più grave reato secondo quanto disposto dalle normative vigenti disciplinanti la materia specifica.

Art. 15 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale e l'avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni.