

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Iride Atzori
Indirizzo VIA CONCORDIA N. 57 , 09026 SAN SPERATE (CA), ITALIA
Telefono 3385795246
E-mail atzori.iride@sansperate.net

Nazionalità Italiana

Luogo e Data di nascita Cagliari 21/07/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dicembre 2010 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Sperate – San Sperate**
 - Tipo di azienda o settore Dipendente – Responsabile Area Socio Culturale e Sviluppo Economico
 - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato, qualifica Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D, inserimento Servizio Socio Culturale e Sviluppo Economico
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dicembre 2007 a Novembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Sperate – San Sperate**
 - Tipo di azienda o settore Dipendente
 - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato, qualifica Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D, inserimento Servizio Affari Generali
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Aprile 2006 dicembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cianchi&Matacena Architects Snc - Cagliari**
 - Tipo di azienda o settore Costruzioni edili e ristrutturazioni
 - Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Attività di *consulenza amministrativa-contabile* della Società
- Date (da – a) Giugno 2006 – Novembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.R.F.P. Nuoro**
 - Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale
 - Tipo di impiego Collaborazione a progetto
- Principali mansioni e responsabilità *Insegnamento* per il Corso di Formazione Professionale IFTS Progetto Operativo 2005 "Tecnico per l'amministrazione di rete e sicurezza informatica". Materia insegnata: Appalti e bandi di gara.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre 2005 – Aprile 2006
Comune di Selargius - Cagliari
 Dipendente
 Contratto a tempo determinato full-time della durata di otto mesi, qualifica Istruttore Amministrativo Cat. C, inserimento servizio ragioneria
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Aprile 2005 – Settembre 2005
Centro Servizi ISO Srl - Cagliari
 Tutela ambientale
 Collaborazione
 Attività di *consulenza amministrativa-contabile* della Società
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre 2004 – Febbraio 2005
Idee&Sviluppo Scarl - Sassari
 Ente di Formazione Professionale
 Collaborazione a progetto
 Attività di *insegnamento* ai ragazzi disoccupati di età compresa tra i 18 e 40 anni nell'ambito del progetto finanziato dal POR Sardegna 2000/2006 Asse III Misura 3.3 "Le PMI nel settore dei metalli non ferrosi: gestione e produzione". Materia insegnata: tecniche di ricerca occupazionale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dicembre 2003- Settembre 2004
Comune di Selargius Cagliari
 Dipendente
 Contratto a tempo determinato full-time della durata di nove mesi, qualifica *Istruttore Amministrativo Cat. C*, inserimento servizio ragioneria
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre 2003- Ottobre 2003
CRFPA Sanluri - Cagliari
 Ente di Formazione Professionale
 Collaborazione
 Attività di *formazione* degli studenti del centro di Sanluri e Gonnosfanadiga. Materia insegnata: introduzione alla cittadinanza
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 2003
Consorzio No-Food Cagliari
 Tutela ambientale
 Collaborazione
 Attività di *consulenza amministrativa contabile* del Consorzio
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio 2003
Maim Engineering Srl - Cagliari
 Tutela ambientale
 Collaborazione
 Predisposizione del "Progetto per lo sviluppo della qualità dei prodotti della filiera lattiero-casearia settore caprino" finalizzato alla

formazione degli operatori che saranno destinati a costituire un panel di consumo ed un panel professionale. Nello specifico: analisi per la caratterizzazione e la standardizzazione del prodotto e degli aspetti chimico/fisici, organolettici e sensoriali dei prodotti lattiero-caseari

- Date (da – a) Maggio 2002 – Novembre 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Soltec Scarl**
 - Tipo di azienda o settore Tutela ambientale
 - Tipo di impiego Socia
 - Principali mansioni e responsabilità *Gestione contabile-amministrativa*, predisposizione di format per la partecipazione a bandi comunitari, nazionali e regionali nei settori di interesse
-
- Date (da – a) Novembre 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Maim Engineering Srl - Cagliari**
 - Tipo di azienda o settore Tutela ambientale
 - Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità *Attività di consulenza e di formazione* in campo giuridico ambientale del personale Sa.Ce.Sv. Scarl presso lo stabilimento TAs di Ottana
-
- Date (da – a) Giugno 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sa.Ce.Sv. Scarl - Cagliari**
 - Tipo di azienda o settore Tutela ambientale
 - Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità *Attività di consulenza giuridico-amministrativa* inerente la gestione del progetto di caratterizzazione e bonifica intitolato "*Interventi preliminari per il risanamento ed il recupero ambientale dell'area industriale di Ottana*" – finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna
-
- Date (da – a) Settembre 2001 – Maggio 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Soil Restoration Srl Cagliari**
 - Tipo di azienda o settore Tutela ambientale
 - Tipo di impiego Dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità *Attività di gestione di progetti* nei settori della tutela ambientale, agroindustriale e ICT,
-
- Date (da – a) Maggio 2000 – Settembre 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **T&Tnet Cagliari**
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa settore tutela ambientale
 - Tipo di impiego Dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità *Attività di gestione di progetti* (finanziamenti europei, nazionali, regionali) relativi alla tutela ambientale e nel settore agroindustriale. Gestione dei progetti finanziati a livello ministeriale in campo ambientale e agroindustriale: "*Ambiente e Territorio*" e "*Kenaf*"
-
- Date (da – a) Giugno 1999 – Maggio 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Diline Srl - Cagliari**
 - Tipo di azienda o settore Agenzia viaggi

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dipendente
Gestione ufficio Booking
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Maggio 1998- Maggio 1999
Consorzio Innova - Cagliari
Gestione Ambientale
Lavori Pubblica Utilità
Impegnata nel progetto L.P.U. regionale n. 130 in attività inerenti la gestione delle risorse ambientali
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 1998 – Maggio 1999
Comune di San Sperate (CA)
Attività di tirocinio
Gestione del personale
-
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 30 Settembre 2010
ASEL Associazione Sarda Enti Locali
Seminario di aggiornamento "L'applicazione del DL n. 78/2010 cd manovra estiva negli enti locali
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 18 Maggio 2010
EDK Formazione
Corso di aggiornamento "Aggiornamenti in materia di polizia commerciale"
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 25 Febbraio 2010
EDK Formazione
Corso di aggiornamento "Il Regolamento di organizzazione a seguito dell'approvazione del D.lgs 150/2009"
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 19 Maggio 2009
Associazione Regionale dei Comuni della Sardegna
Seminario Regionale dal titolo "La Legge finanziaria regionale per l'anno 2009". – Cagliari 19 maggio 2009
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Marzo 2003 – Maggio 2003
Isogea Pirri – Cagliari – Ente di Formazione Professionale
Corso di aggiornamento finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna, settore "Imprenditorialità". Materie insegnate: accesso ai finanziamenti, elementi di diritto del lavoro e normativa fiscale.

- Date (da – a) Marzo 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari, **Laurea in Scienze Politiche. Titolo tesi: «L'efficacia del giudicato penale in ordine alle decisioni degli organi tributari»**, con voto 110/110.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo, Diritto Tributario, Diritto Costituzionale, Diritto Pubblico, Diritto Privato, Statistica, Storia Moderna, Storia Contemporanea, Inglese, Tedesco.

- Date (da – a) Dicembre 1997 – Gennaio 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Centro AIAS di Cagliari**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento sul tema "Nuove problematiche dell'integrazione del disabile nella scuola comune"

- Date (da – a) Luglio 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Femminile "Grazia Deledda"** di Cagliari – conseguimento della maturità linguistica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Inglese, Francese, Tedesco, Diritto

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Ottimo

Buono

Ottimo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

Buono

Scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

Scolastico

Scolastico

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza ed uso di Microsoft Windows Xp, software applicativi del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint, Publisher), navigazione internet, gestione di posta elettronica.

ULTERIORI INFORMAZIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Aggiornato:
Gennaio 2011

Cagliari, 05.01.2011

Predisposizione alla collaborazione e lavoro in gruppo, disponibilità a lavori su turni

Buone

Buone

Patente di guida (categoria B)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal DLgs 196/2003.

firma
