

Marca da bollo
€ 14,62

SPETT.LE COMUNE DI SAN SPERATE
UFFICIO TECNICO
VIA SASSARI, 12
SAN SPERATE

**OGGETTO: RICHIESTA PARTECIPAZIONE BANDO PUBBLICO PER
L'ASSEGNAZIONE IN DIRITTO DI PROPRIETÀ DI LOTTI EDIFICABILI
RICADENTI NEL PIP IS SPINARGIUS**

Il sottoscritto _____ nato a _____
prov _____ il _____ residente in via _____
nella sua espressa qualità di legale rappresentante dell'impresa _____
P. I.V.A. _____ C.F. _____
avente sede legale in _____ Via _____
C.A.P. _____ Che svolge l'attività di _____

ovvero in nome e per conto della costituenda impresa:

FA DOMANDA DI ASSEGNAZIONE

l'assegnazione di un lotto di terreno, all'interno del Piano Insediamenti Produttivi di "Is Spinargius" – San Sperate, di una superficie di mq. _____ con il seguente ordine di preferenza:

lotto n. _____ lotto n. _____ lotto n. _____ lotto n. _____

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole altresì del fatto che qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il sottoscritto decadrebbe dai benefici eventualmente conseguenti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- 1) di avere visionato l'area del Piano degli Insediamenti Produttivi in Località Is Spinargius e di averla trovata utilmente fruibile, se assegnata, ai fini dell'insediamento produttivo proposto;
- 2) di aver preso piena e particolare cognizione del progetto tecnico di dotazione strutturale dei servizi del Piano di cui sopra e di avere trovato piena corrispondenza alla necessità dell'impianto produttivo proposto;
- 3) di avere preso piena e particolare cognizione e di accettarli senza preliminari osservazioni di legittimità e di congruità, del Regolamento contenente i criteri e le modalità procedurali di assegnazione dei lotti, sia delle norme urbanistiche generali di uso delle aree richieste in assegnazione;

4) di essere pienamente consapevole che le modifiche dell' iniziativa delle informazioni e/o dei dati esposti nell'istanza nella scheda tecnica e/o negli allegati, intervenuta successivamente alla chiusura dei termini di presentazione delle domande e fino alla pubblicazione degli elenchi di assegnazione o delle graduatorie, e rilevanti ai fini della ammissione o della graduatoria, comportano la decadenza della presente domanda;

5) che l'impresa è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti non essendo in stato di fallimento concordato preventivo amministrazione controllata o straordinaria o volontaria;

6) che tutte le notizie fornite nella presente domanda nella relativa scheda tecnica allegata e negli altri eventuali allegati corrispondono al vero;

SI IMPEGNA

1) a produrre al Comune di San Sperare, se richiestone, entro 15 giorni solari dalla data di ricevimento della richiesta, ed a pena di decadenza della domanda, l'eventuale documentazione integrativa che la Commissione nell'ambito dei propri poteri istruttori complementari e/o supplementari ai criteri regolamentari riterrà di chiedere;

2) ad operare la realizzazione delle infrastrutture edilizie e l'impianto delle attrezzature produttive nel rispetto di tutte le norme vigenti edilizie, urbanistiche, di sicurezza sul lavoro, di prevenzione degli infortuni, di salvaguardia ambientale;

AUTORIZZA

Il Comune di San Sperate ad effettuare tutte le indagini tecniche ed amministrative, dallo stesso ritenute necessarie, in qualsiasi fase della istruttoria, sia successivamente alla comunicazione dell'assegnazione del lotto, sia durante le fasi di realizzazione dell'iniziativa, da parte dell'ufficio competente alla gestione del P.I.P. ;

SOTTOSCRIVE ANCHE L'OBBLIGO

di comunicare tempestivamente al Comune di San Sperate le eventuali modifiche della iniziativa, delle informazioni e/o dati esposti che intervengano successivamente alla presentazione della domanda (es: modifica assetto societario, attività svolta ecc.) e di comunicare tempestivamente all'ufficio competente alla gestione del P.I.P. ogni dato od informazione atta al riscontro del rispetto delle prescrizioni di legge o della concessione.

FIRMA

Si allega:

1. Certificato di iscrizione alla CCIAA;
2. Certificato del casellario giudiziario di data non inferiore a mesi tre a quella della scadenza per la presentazione della domanda ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000:
 - del titolare e del direttore tecnico per le imprese individuali;
 - del legale rappresentante e di tutti i soci, nonché del direttore tecnico, se l'impresa è una società in nome collettivo o equiparata;
 - del legale rappresentante e di tutti i soci accomandatari, nonché del direttore tecnico se l'impresa è una società in accomandita semplice o per azioni;
 - di tutti i soci per le società cooperative e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, per le s.r.l. e le s.p.a., nonché dei direttori tecnici;

3. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla mancanza per il titolare della Ditta individuale e per gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di condanne passate in giudicato per reati che incidano sulla moralità professionale, per i quali è prevista una pena detentiva non inferiore ad un anno;
4. Piano di impresa (Business Plan) che deve dimostrare e giustificare la necessità per l'impresa di acquisire la superficie richiesta, nel quale siano ampiamente specificati:
 - a) L'impresa e i suoi protagonisti: breve storia, struttura organizzativa, campo di attività, risultati e prospettive;
 - b) Sintesi del programma proposto: caratteristiche salienti, presupposti e motivazioni e obiettivi di produttività e di redditività;
 - c) L'organizzazione dei fattori produttivi e il ciclo di produzione: il processo produttivo, gli investimenti previsti, il mercato di approvvigionamento delle materie prime, l'organizzazione del lavoro e il numero degli addetti;
 - d) Le risorse finanziarie;
5. Idonea documentazione finanziaria atta a comprovare la capacità economica finanziaria del soggetto richiedente (mezzi propri o altre fonti : lettera bancaria sul merito creditizio o documentazione equipollente; ricorso al credito: certificazione sostitutiva della Banca/Società di Leasing attestante che è in corso l'istruttoria del finanziamento¹);
6. Ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione della domanda e di attribuzione dei punteggi;
7. Attestazione di versamento alla tesoreria comunale delle spese per l'istruttoria della domanda pari a € 100,00 per singolo soggetto richiedente
8. Copia del libro matricola o di altra documentazione atta ad attestare il numero degli addetti operanti nell'azienda dichiarati nella domanda
9. Documento di identità del/i dichiarante/i in corso di validità;

_____, li _____

FIRMA

Informativa ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Per i fini di cui all'art. 13 del D.lg. 30.06.2003, n. 196, si informa l'interessato che i dati acquisiti:

- saranno utilizzati dall'Amministrazione Comunale di San Sperate per finalità istituzionali;*
- verranno trattati, su supporti cartacei ed informatici, con modalità che assicurano il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;*
- devono essere acquisiti obbligatoriamente, ed a pena di improcedibilità dell'istruttoria della domanda in caso di loro omessa indicazione;*
- potranno essere comunicati alle Amministrazioni che detengono i certificati ed i documenti attestanti situazioni dichiarate dall'interessato; a tutti i soggetti che ne abbiano titolo ai sensi della L.R. 15 luglio 1986, n. 47 e della legge 7 agosto 1990, n. 241; alle altre Amministrazioni che ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n. 445/2000 o altre disposizioni.*

Si informa, altresì, l'interessato che potrà accedere ai dati che lo riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco e che egli può esercitare i diritti contemplati all'art. 7 del d.lg. 30.06.2003, n. 196.

_____ li ____/____/_____

FIRMA

1 la delibera di approvazione deve avvenire entro 30 giorni dalla chiusura del bando