



COMUNE DI SAN SPERATE

Prov di Cagliari

web: www.sansperate.net e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Originale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 209 DEL 29/09/2011

OGGETTO: *Piano della performance - 1 variazione*

L'anno 2011 addì 29 del mese di *Settembre* alle ore 19.00 e seguenti, nella residenza comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori/e:

Nome e Cognome	Carica	Presente
PAULIS ANTONIO	Sindaco	SI
LASIO FABIO	Assessore	SI
COLLU GIORGIO	Assessore	SI
MAMELI GIULIA	Assessore	SI
GARAU FRANCESCO	Assessore	SI
SCHIRRU GIANLUCA	Assessore	SI
MADEDDU FABRIZIO	Assessore	NO

Presenti 6

Assenti 1

Partecipa il Segretario Generale Dott. MARCELLO ANTONELLA;

Il Sindaco, PAULIS ANTONIO, assunta la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 171 del 24.08.2011 avente ad oggetto: "Approvazione piano della performance" con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano per l'anno 2011;

RILEVATO che successivamente all'approvazione del Piano sono stati effettuati dei mutamenti nell'assetto organizzativo che hanno comportato spostamenti di personale e di funzioni tra le diverse Aree, e in particolare:

- Con deliberazione n. 205 del 21.09.2011 sono state apportate le seguenti modifiche all'organigramma del Comune:
 - Lo sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) è stato assegnato, a far data dal 01.10.2011, all'Area Tecnica;
 - Il dipendente Landis Giulio è stato assegnato parte all'Area socio-culturale e sviluppo economico (30%) e parte all'Area Tecnica (70%);
- Dal 29.08.2011 è cessato il dipendente Dott. Marco Marcello;
- Dal 01.09.2011, è stata assunta presso l'Area Socio-culturale e sviluppo economico la Dott.ssa Igea Iervolino, istruttore direttivo socio-educativo;
- Dal 12.09.2011, è stata assunta presso l'Area polizia municipale la Dott.ssa Iose Simbula, istruttore direttivo dell'area vigilanza;
- Dal 12.09.2011, con decreto sindacale n. 10 del 12.09.2011 la Dott.ssa Iose Simbula è stata nominata Responsabile del Servizio Polizia municipale;

CONSIDERATO che le citate variazioni dell'assetto organizzativo hanno delle ripercussioni nel piano della performance e nelle schede degli obiettivi e che pertanto occorre procedere alle opportune variazioni;

VISTO pertanto il Piano della Performance approvato con deliberazione n. 171/2011, opportunamente modificato al fine di tenere conto dei sopra richiamati aggiustamenti organizzativi, e ritenuto doverlo riapprovare;

VISTO il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTI in particolare gli artt. 4 e 10, comma 1 lett. a) del Titolo II Misurazione, Valutazione e trasparenza della performance;

VISTO il Regolamento comunale per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato in attuazione delle disposizioni recate dal D. Lgs. n. 150/2010 sopra citato;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta deliberativa, ai sensi art. 49 del D. Lgs. 267/2000, prescindendo dal parere di regolarità contabile in quanto il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, né diminuzione di entrata;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. Di riapprovare il Piano della Performance per l'anno 2011, opportunamente rettificato al fine di tenere conto delle recenti modifiche nell'assetto organizzativo dell'ente, allegato sub A alla presente deliberazione;

2. Di pubblicare il Piano della Performance per l'anno 2011 sul sito Internet dell'Amministrazione nell'apposita sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" come previsto dall'art. 11, comma 8 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
 3. Di dare atto che il documento di cui al precedente punto 1) costituisce il risultato di un primo sforzo di elaborazione svolto nel quadro delle nuove disposizioni normative e sulla base delle indicazioni fornite della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
 4. Di dare atto che nel corso dell'anno 2011 l'Amministrazione è impegnata, anche sulla base del confronto con le esperienze di altri enti, a migliorare la completezza e la qualità del documento, con particolare riferimento alla individuazione ed alla compilazione di significativi indicatori di performance organizzativa ed alle analisi di benchmarking;
 5. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.
-

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Dott. MARCELLO ANTONELLA

IL SINDACO
PAULIS ANTONIO

PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS N.267/2000

REGOLARITA' TECNICA
Il Responsabile
Antonella Marcello

REGOLARITA' CONTABILE
Il Responsabile
Rag. Pisano Maria Grazia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, cm. 1, Legge 18.06.2009, n° 69) e all'Albo pretorio del Comune dal e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n°267.

Contestualmente all'affissione all'Albo, è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari in conformità all'art. 125, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n°267.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. MARCELLO ANTONELLA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il .

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. MARCELLO ANTONELLA