

Il Segretario Comunale
D.ssa Antonella Marcello

COMUNE DI SAN SPERATE

REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE DI CONTROLLO DEI SERVIZI SCOLASTICI



Art.1

E' istituita la Commissione di Controllo dei Servizi Scolastici del Comune che nel seguito, per brevità, sarà chiamata "Commissione", ed in particolare su:

- mensa
- pulizia e manutenzione degli edifici

Art.2

Scopi fondamentali della Commissione sono il miglioramento della erogazione dei servizi e la realizzazione di un piu' stretto rapporto tra gli utenti ed i gestori degli stessi.

Art.3

La Commissione è costituita da un totale di n.9 membri di cui:

- Sindaco o suo delegato/Assessore alla Pubblica Istruzione
- n. 3 genitori, garantendo la presenza di almeno 1 rappresentanti per ogni livello scolastico più n. 3 supplenti
- n. 3 rappresentanti del corpo docente, garantendo la presenza di 1 rappresentante per ogni livello scolastico più n. 3 supplenti;
- Responsabile del Servizio o suo delegato
- Responsabile del procedimento anche con funzioni di segretario della commissione

Alle riunioni della Commissione, potranno essere invitati a partecipare, senza diritto di voto, il Referente del Servizio igiene alimenti e nutrizione della A.S.L. ed uno o piu' rappresentanti delle ditte appaltatrici dei servizi refezione scolastica e pulizie formalmente delegati. Essi dovranno avere autonomia decisionale ed essere in grado di rispondere adeguatamente agli eventuali quesiti della commissione stessa.

Art.4

I genitori componenti della Commissione vengono eletti a seguito di auto-candidatura ogni anno dai genitori degli alunni appartenenti all'Istituto.

A seguito di tali votazioni si redigerà una graduatoria.

La componente insegnanti verrà designata in accordo col Dirigente scolastico.

Tutti i membri dovranno essere nominati entro un mese dall'inizio dell'anno



scolastico.

L'organizzazione e le modalità di svolgimento delle elezioni sono a cura e di pertinenza dell'Amministrazione comunale.

La Commissione resta in vigore per un anno scolastico e comunque fino alla nomina della successiva.

Art.5

La prima riunione della Commissione è convocata dal Sindaco o suo delegato o dall'Assessore alla Pubblica Istruzione entro 20 giorni dalla nomina. In tale occasione si provvede ad eleggere tra i suoi componenti il Presidente, che ne assume la rappresentanza verso l'esterno, i cui compiti sono:

- indire le riunioni della Commissione;
- curare il corretto svolgimento dei lavori della stessa;
- nominare un proprio vice che potrà sostituirlo in caso di motivata assenza e lo coadiuverà nell'espletamento di tutte le sue funzioni;
- redigere il verbale delle riunioni che consegnerà al referente dell'Amministrazione comunale che ne curerà custodia e archiviazione;
- verificare che ciascun membro della Commissione non si assenti per più di 3 riunioni senza valida motivazione, pena la revoca dell'incarico di componente della Commissione.

Qualora il Presidente venisse meno all'adempimento delle sue funzioni primarie, la Commissione potrà esprimergli la propria sfiducia e chiederne le dimissioni con il consenso di almeno i 2/3 dei componenti della Commissione stessa.

Le riunioni della Commissione sono valide se intervengono almeno la metà più uno dei componenti.

Ogni membro deve essere sostituito dal primo in graduatoria nei seguenti casi:

- qualora abbia presentato dimissioni scritte;
- a seguito di tre assenze anche non consecutive e non motivate;
- abbia contravvenuto alle disposizioni del presente Regolamento.

La Commissione si riunisce oltre che per convocazione del Presidente, anche su richiesta di almeno i 2/3 dei componenti, in entrambi i casi la richiesta sarà inoltrata agli Uffici Comunali competenti che provvederanno alla sua convocazione formale previo avviso scritto da inviare ai membri della Commissione almeno 7 giorni prima della data fissata per la riunione (l'avviso potrà essere anche telefonico in caso di convocazioni urgenti).

La Commissione decide autonomamente al proprio interno il calendario delle



attività, le date delle riunioni ed ogni altra iniziativa di sua competenza. La Commissione si riunisce almeno 3 volte l'anno.

Le proposte vengono adottate a maggioranza dei presenti; in caso di parità, il voto del presidente (o del vice in caso di sua assenza) verrà considerato doppio. Le sedute saranno, comunque, valide a prescindere dal numero dei presenti, se convocate in seconda istanza.

Art.6

Per poter essere membro della Commissione è necessario essere un insegnante dell'Istituto Scolastico di San Sperate oppure genitore di un alunno iscritto allo stesso Istituto.

Non possono invece far parte della Commissione membri del Consiglio d'Istituto, fornitori di generi destinati ai servizi in questione, parenti o affini sino al 3° grado di titolari, soci o dipendenti delle ditte appaltatrici o subappaltatrici dei servizi.

Art.7

L'Amministrazione comunale assicura il supporto organizzativo necessario per il funzionamento della Commissione, in particolare:

- mette a disposizione della Commissione, per lo svolgimento delle riunioni, un locale e provvede con i propri uffici a quanto necessita per il suo funzionamento;
- individua un referente all'interno dei propri uffici per la raccolta delle istanze della Commissione;
- provvede a predisporre le convocazioni secondo quanto stabilito nel precedente art.5;
- assicura la disponibilità dei documenti amministrativi (capitolato, atti amministrativi e riferimenti normativi) relativi ai servizi scolastici;
- cura la custodia e l'archiviazione di tutti i verbali e gli altri documenti che riguardano la Commissione;
- invia copia dei risultati dei controlli effettuati dalla Commissione al Dirigente scolastico affinché vengano affissi nelle bacheche per la visione a tutti i genitori.

Art.8

Per poter effettuare i controlli i componenti della Commissione devono essere in possesso dell'autorizzazione congiunta dell'Amministrazione comunale e delle Autorità didattiche rilasciate all'inizio del mandato.

Possono compiere i sopralluoghi solo i componenti della Commissione, i quali devono qualificarsi presso il personale operante e possono presentarsi senza alcun preavviso, accompagnati da un rappresentante dell'Amministrazione

Comunale, orari e giorni saranno a totale discrezione della Commissione.

La Commissione, essendo un organo propositivo e non esecutivo, non può richiamare il personale di cucina e della scuola, riferire allo stesso osservazioni o reclami o modificare le modalità di svolgimento del servizio;

La Commissione, ogni qualvolta lo ritenga opportuno potrà richiedere l'effettuazione di accertamenti e analisi di controllo degli alimenti da parte della A.S.L. di riferimento;

Al termine di ciascun sopralluogo la Commissione redigerà una scheda di rilevazione/valutazione da inoltrare all'Ufficio comunale competente;

I sopralluoghi saranno così divisi: Controllo Servizio Mensa e Controllo Pulizia e Manutenzione dei Locali Scolastici.

Controllo Servizio Mensa:

- potrà iniziare un'ora prima della distribuzione del pasto e terminare mezz'ora dopo la fine del pasto;
- le visite presso il centro di cottura e nei locali adibiti a refettorio potranno avvenire massimo una volta alla settimana;
- per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori, i componenti della Commissione potranno accedere ai refettori in numero di 3 per volta e nei locali di cucina massimo in numero di 2 per volta, limitandosi ad assistere alle diverse fasi della preparazione e della somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con le sostanze alimentari, attrezzature e suppellettili;
- durante le visite sarà prestata la massima attenzione a non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico-sanitario;
- per valutare meglio la qualità del servizio potrà essere richiesto, al responsabile del centro di cottura o alla cuoca, l'assaggio del cibo somministrato;
- i membri della Commissione non potranno procedere al prelievo di sostanze alimentari; per i sopralluoghi presso i centri di cotture saranno dotati di camici e cuffie che verranno messi a disposizione dell'Amministrazione comunale.

Controllo Pulizia e Manutenzione dei Locali Scolastici:

Il sopralluogo potrà avvenire dalle ore 8:00 alle ore 9:00 da massimo 3 membri della Commissione e dovrà svolgersi nel rispetto del normale svolgimento dell'attività didattica.

Potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione:

- servizi igienici;
- aule;
- spazi comuni interni ed esterni.

Il Segretario Comunale
D.ssa Antonella Marcello



Art.9

I componenti della Commissione:

- non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale di cucina o di distribuzione;
- si devono astenere dal sopralluogo se soffrono di raffreddore, tosse, malattie dell'apparato respiratorio e malattie gastrointestinali.

I componenti della Commissione che non si attenessero a questo regolamento saranno richiamati per iscritto dal Presidente ai loro doveri e, qualora l'infrazione si dovesse ripetere, il componente potrà essere escluso dalla Commissione.

Art.10

Ogni incarico previsto negli articoli del presente regolamento è a titolo gratuito.

Art.11

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività dell'atto deliberativo di approvazione.