



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Copia

**Registro di Settore N°: 3 del 22/01/2018**

**Registro generale N°: 10**

---

---

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

---

---

**Oggetto: Asilo Nido Comunale - Approvazione 5 Graduatoria per l'anno educativo 2017/2018**

Il giorno 22/01/2018 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

**Iride Atzori** responsabile del **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: *Asilo Nido Comunale - Approvazione 5 Graduatoria per l'anno educativo 2017/2018*

*Proposta N.31 del 22/01/2018*

#### IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

**Richiamate** le Determinazioni n. 116 del 21.06.2017, n. 133 del 31.07.2017, n. 159 del 19.09.2017 e n.289 del 28.12.2017, con le quali si approvavano la 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> graduatoria per le ammissioni alla frequenza asilo nido comunale per l'anno educativo 2017/2018;

**Dato atto** che le suindicate graduatorie si sono esaurite, in quanto tutti i minori sono stati ammessi alla frequenza dell'A.E. 2017/2018, mentre per qualcuno è arrivata la rinuncia al servizio;

**Visto che** attualmente c'è disponibilità di posti, pertanto si rende necessario procedere alla formulazione di nuova graduatoria;

**Visto** il Regolamento Asilo Nido Comunale, approvato dal Consiglio Comunale con Delibera C.C. n.17 del 21.06.2016, il quale all'art.6 stabilisce che in caso di esaurimento della graduatoria, si procederà alla formulazione di nuova graduatoria, comprendendovi tutte le domande pervenute oltre la data di scadenza;

**Atteso** che dal giorno successivo alla scadenza delle domande per la 4<sup>a</sup> graduatoria, a tutt'oggi sono pervenute **n.1** domanda di ammissione al servizio in parola;

**Esaminate** le istanze presentate dai richiedenti nonché la relativa documentazione allegata e dalle quali risulta la nuova graduatoria, riportata nell'allegato A;

**Stabilito** di formulare la nuova graduatoria in questione sulla base dei criteri contenuti nell'art. 5 del Regolamento sopraindicato;

**Visto** che con Decreto del Sindaco n. 4/2017 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area 1 Amministrativa, servizi Generali ed alla Persona per anni 3;

**Visto** il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

#### DETERMINA

1. per i motivi indicati in premessa, è approvata la 5<sup>a</sup> graduatoria, per le ammissioni alla frequenza dell'Asilo Nido Comunale nell'anno educativo **2017/2018**, riportata nell'allegato A), il quale forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di dare atto che le ammissioni alla frequenza dovranno avvenire nel rispetto delle disponibilità ricettive delle singole sezioni lattanti e divezzi;

3. di provvedere alla pubblicazione della presente graduatoria nel sito istituzionale dell'Ente nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" nel rispetto delle disposizioni del Garante della Privacy in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati;

---

*IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
f.to Digitalmente Iride Atzori*

*(Brisu N)*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 4/2017, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 31 del 22/01/2018 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

*IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona  
f.to Digitalmente Iride Atzori*

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 3; Numero Registro Generale: 10 del 22/01/2018 .

**Ufficio di Segreteria**

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 22/01/2018 per quindici giorni consecutivi fino al 06/02/2018

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_